





**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA

C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283

 pdmm25500l@istruzione.it  049.8206705



**PROCEDURE OPERATIVE DI EMERGENZA  
IN CASO DI INCENDIO E/O TERREMOTO**

*(ogni sede può eventualmente adottarne di particolari)*

**IN CASO DI INCENDIO**

**ISTRUZIONI GENERALI**

1. Gli studenti devono essere adeguatamente informati sulla necessità di una scrupolosa osservanza delle procedure indicate nel piano di sicurezza al fine di assicurare l'incolumità di se stessi e degli altri
2. Occorre eseguire tempestivamente interventi laddove si dovessero determinate situazioni di rischio
3. Il personale docente addetto alla sorveglianza deve controllare che gli alunni apri-fila eseguano correttamente i propri compiti.

**IL PERSONALE DOCENTE O ATA ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DOVRA':**

1. Guidare la fila in un'area sicura (verso il punto di raccolta individuato nel piano di emergenza)
2. Accertare che nessuno si sposti dalla fila
3. Prestare particolare attenzione a persone con disabilità
4. Provvedere alla chiusura delle porte e delle finestre all'interno dell'aula.
  - a. Se l'incendio si è sviluppato all'interno dell'aula uscire subito chiudendo la porta
  - b. Se le circostanze impediscono l'uscita dall'aula e il fumo non fa respirare filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi per terra (il fumo tende a salire verso l'alto)
5. Provvedere allo spegnimento delle luci
6. Verificare che tutti gli studenti/corsisti siano stati evacuati con successo 7) Allertare il corpo dei Vigili del Fuoco
7. Mettere in atto le azioni antincendio previste dal piano di emergenza.

**GLI STUDENTI DOVRANNO:**

1. Mantenere la calma
2. Interrompere immediata di qualsiasi attività in corso
3. Mantenere la calma, l'ordine e la compattezza della classe durante e dopo l'evacuazione
4. Rinunciare al recupero degli effetti personali/di oggetti personali
5. Incolonnarsi dietro l'apri-fila
6. Seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe
7. Camminare in modo sostenuto, ma senza atteggiamenti dettate dal panico e senza soste
8. Collaborare con il docente addetto alla sorveglianza per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento:
9. Attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedono un improvviso cambiamento delle indicazioni del piano.

	<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b> Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	--	---

## IN CASO DI TERREMOTO

### **COMPORAMENTO IN LUOGHI CHIUSI**

1. Mantenere la calma, seguendo puntualmente le indicazioni dell'addetto
2. Non precipitarsi fuori
3. Restare in classe e riparati sotto i banchi, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
4. Allontanarsi dalle finestre, dalle porte vetrate e dagli armadi

### **COMPORAMENTO NEI CORRIDOI**

1. Ripararsi nel luogo sicuro più vicino e immediatamente raggiungibile
2. Mai usare né scale né ascensori, durante o dopo il terremoto
3. Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio per ricongiungersi con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.
4. Camminare in fila indiana

### **COMPORAMENTO ALL'APERTO**

1. Stare lontani dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
2. Raggiungere la zona di raccolta individuata dal piano di emergenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Incoronata D'Ambrosio

