




	<p>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 pdmm25500l@istruzione.it 049.8206705</p>	
---	---	---

**PROCEDURE DI EVACUAZIONE
 DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**
 (UNA COPIA DEVE ESSERE PRESENTE IN OGNI CLASSE)



1. SEGNALETICA

All'interno della scuola sono collocati, in maniera ben visibile i seguenti cartelli:

SEGNALI DI SALVATAGGIO (di colore verde)

	Indica la direzione da seguire
	Indica la direzione in cui si trova l'uscita d'emergenza
	Indica il punto di raccolta

SEGNALI ANTINCENDIO (di colore rosso)



	Indica la presenza di un estintore
	Indica la presenza di un idrante



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA

C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283

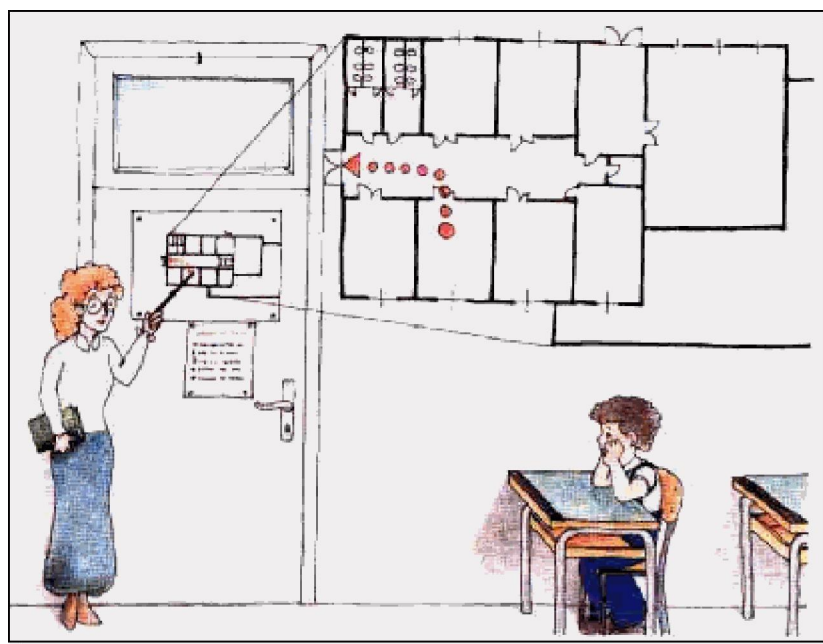
 pdmm25500l@istruzione.it  049.8206705



MAPPE E INFORMAZIONI LOGISTICHE

All'interno della Scuola, nei corridoi, sono affissi alle pareti o alle porte:

- La planimetria del piano con tutte le indicazioni per raggiungere la più vicina uscita di Sicurezza;
- La planimetria dell'area in cui è ubicata l'edificio con l'indicazione del punto di raccolta esterno ;
- Un estratto delle istruzioni di sicurezza.



	<p style="text-align: center;">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	---	---

2. ADEMPIMENTI PROCEDURALI DA ADOTTARE IN OGNI CLASSE ALL'INIZIO D'ANNO.

In ogni classe saranno identificati dal coordinatore in collaborazione con i docenti:

- Uno Studente apri - fila (e un sostituto in caso di sua assenza) con l'incarico di apertura delle porte e guida della classe al punto di raccolta;
- Uno studente chiudi - fila (e un sostituto in caso di sua assenza) con l'incarico di controllare che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro;

I nominativi di tali incaricati saranno riportati all'interno della porta della classe.

AZIONI CHE IL DOCENTE DEVE SVOLGERE AD INIZIO ANNO SCOLASTICO

LEZIONE sulla sicurezza: Spiegare agli alunni il concetto di pericolo e panico e come comportarsi in caso di terremoto, incendio o altra emergenza:

1. Spiegare ed indicare con precisione il percorso da seguire in caso di evacuazione dell'edificio;
2. Nominare gli aprifila e chiudifila ed affiggere l'apposito modulo alla porta dell'aula;
3. ESEGUIRE SIMULAZIONE di TERREMOTO (SENZA EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO) ASSICURANDOSI CHE TUTTI GLI studenti COMPRENDANO LA MANOVRA DI PROTEZIONE. IL DOCENTE, A SUA VOLTA, PROVERA' A PROTEGGERSI SOTTO LA CATTEDRA.
4. Disporre i banchi e gli arredi in modo da non intralciare l'uscita e assicurare vie di fuga.

3. OPERAZIONI QUOTIDIANE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, prima dell'inizio delle lezioni, provvederanno ad assicurarsi dell'agibilità (interna ed esterna) di tutte le uscite di sicurezza e che non vi siano intralci lungo i corridoi.

	<p style="text-align: center;">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	---	---

4. ORDINE DI EVACUAZIONE E COMUNICAZIONE: DELL'ALLARME

- L'ordine di evacuazione dell'edificio, a seguito del verificarsi di un incendio, terremoto o di altre situazioni di pericolo, sarà dato dal Dirigente, dai suoi collaboratori e, in assenza di questi, dal docente individuato e segnalato come responsabile dell'Istituto/ preposto in quel particolare giorno ed ora.
- L'allarme sarà segnalato con suono intermittente lungo seguito da un suono continuo, per circa un minuto, della campanella o dalla sirena ove esistente .
- Nel caso in cui la campana o la sirena non possa essere utilizzata, l'ordine di evacuazione sarà dato in ogni classe, laboratorio, biblioteca e servizi dal personale ausiliario assegnato al piano, a tal fine il personale in prossimità della Dirigenza o Segreteria ne darà informazione e ordine a quelli del livello superiore, che a loro volta lo comunicheranno a quelli degli altri piani e così di seguito.
- In ogni caso i collaboratori scolastici si accerteranno che nessuno studente, al suono o comunicazione d'allarme, rimanga nei servizi igienici, in classe o nei corridoi.

5. COMPORTAMENTO DA TENERE DA PARTE DI INSEGNANTI, PERSONALE ATA E STUDENTI.

- Appena avviato il segnale d'allarme, contraddistinto dal suono intermittente e poi continuo della campanella o dalla sirena, ha inizio la fase di evacuazione, durante la quale l'edificio dovrà essere abbandonato velocemente, con ordine e senza panico, raggiungendo le aree esterne di raccolta prestabilite seguendo il percorso indicato dai cartelli a fondo verde.

Si premette che per lo svolgimento dell'evacuazione in condizione di maggior sicurezza dovrà sempre essere garantito che:

- I banchi e la cattedre siano disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dai locali;
- Tutte le porte siano apribili con facilità;
- I percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza, nonché le uscite stesse, siano sgombre da impedimenti che ostacolino l'esodo e l'agibilità delle stesse;
- Nessun veicolo sia posteggiato davanti alle uscite (normali e di sicurezza) ne sull'area destinata ad area di sosta di emergenza degli alunni e lavoratori;

	<p style="text-align: center;">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	---	---

In presenza di una situazione d'allarme in ogni aula o laboratorio docenti ed alunni saranno tenuti al seguente comportamento:

1. Interromperanno immediatamente ogni attività;
2. Tralasceranno il recupero di oggetti personali che potrebbero determinare impedimento durante l'evacuazione (ad es cappotti, libri...);
3. Si metteranno in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami mentre gli alunni apriranno la porta;
4. Ogni docente di classe porterà con sé l'elenco di classe e una penna per procedere all'immediato riscontro, raggiunto il punto di raccolta, che tutti i suoi studenti siano usciti e presenti, compileranno il modulo di evacuazione che verrà consegnato all'incaricato della raccolta;
5. Lo studente chiudi - fila provvederà a controllare che nessun compagno sia rimasto nell'aula e chiuderà la porta;
6. Seguendo il percorso indicato dalla segnaletica (planimetria del piano e segnali di salvataggio) gli studenti e il personale raggiungeranno le uscite;
7. Nella discesa delle scale gli studenti procederanno ordinatamente, evitando di correre e spingersi;
8. Per lo sgombero dell'edificio le classi utilizzeranno le uscite previste (normali e di sicurezza) a seconda dell'aula o del laboratorio in cui si troveranno al momento della segnalazione di allarme.
9. Si porteranno nelle aree di raccolta previste;
10. Gli studenti diversamente abili usciranno per ultimi dalla classe aiutati dal Docente o da un collaboratore appositamente individuato;
11. Gli studenti isolati (es. studenti che hanno chiesto di andare in bagno), se possibile, usciranno insieme alla classe o gruppo più vicino; se ciò non fosse possibile procedono all'evacuazione individuale seguendo le vie di esodo contrassegnate dai cartelli su fondo verde;

Al momento dell'allarme il personale di segreteria sarà tenuto al seguente comportamento:

1. Comunicherà immediatamente i fatti alle centrali di soccorso (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Ambulanze, Vigili urbani, Carabinieri, ecc.) i cui numeri telefonici saranno scritti su apposito pannello;
2. Porterà con sé l'elenco del personale (docente e ATA) in servizio, le chiavi dei cancelli esterni all'edificio riposte nell'apposita bacheca, un eventuale telefono cordless.

	<p style="text-align: center;">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	---	---

Al momento dell'allarme il personale ausiliario sarà tenuto al seguente comportamento:

1. Darà il segnale di allarme sonoro o, in caso di mancanza di energia elettrica, verbale di piano in piano;
2. Gli addetti ai piani controlleranno il regolare deflusso delle file, che nessuno studenti o docenti sia rimasto nei servizi e che tutte le porte del piano, uscite gli studenti, siano chiuse (controllo delle aule).
3. Disattivare l'impianto elettrico;
4. Disattivare l'impianto di riscaldamento, facendo scattare i dispositivi d'emergenza;
5. Raggiungere il punto di raccolta coadiuvando i docenti nella sorveglianza studenti.

6. PUNTO DI RACCOLTA

- Ogni classe raggiungerà rapidamente, ma in modo ordinato il punto di raccolta esterno individuato.
- I docenti eventualmente a disposizione coadiuveranno gli altri affinché l'evacuazione si svolga in modo regolare.
- Raggiunto il punto di raccolta, ogni classe resterà unita e il docente accompagnatore controllerà che tutti gli studenti che si trovavano a scuola al momento dell'allarme siano presenti. Eventuali mancanze saranno immediatamente segnalate ai responsabili della sicurezza e alle forze di soccorso.
- Le classi resteranno nel punto di raccolta fino a quando il Dirigente, Collaboratori, Responsabili della sicurezza comunicheranno il rientro a scuola o il congedo per tutti gli alunni.

7. EMERGENZA VERA

In caso di emergenza vera, la consegna degli studenti minorenni ai genitori/tutori dovrà essere eseguita con assoluta calma e sicurezza facendo firmare i genitori sul retro del modulo di evacuazione o altro modello predisposto.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA
 C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283
 pdmm25500l@istruzione.it 049.8206705



MODULO DI EVACUAZIONE

ISTITUTO

SEDE:

CLASSE/SEZIONE..... PIANO N° AULA

NUMERO STUDENTI PRESENTI IN AULA

NUMERO STUDENTI EVACUATI

ZONA DI RACCOLTA:

.....

.....

.....

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI (1)

NOMINATIVI FERITI.....

.....

NOMINATIVI DISPERSI

.....

DATA _____ / _____ / _____ FIRMA DOCENTE _____
GIORNO MESE ANNO ORA

(1) Sono compresi anche gli eventuali ATA/docenti in compresenza, feriti o ritenuti dispersi.
 Il presente modulo deve essere custodito all'interno del registro di classe e compilato dall'insegnante una volta raggiunta la zona di raccolta. Tale modulo una volta compilato dovrà essere prontamente consegnato al responsabile di sicurezza di sede/preposto, (una copia resterà in sede e una copia verrà inviata in segreteria con oggetto: MODULO EVACUAZIONE Sede _____).
 Si ricorda che al diramare del segnale di evacuazione bisogna interrompere immediatamente ogni attività, disporre gli studenti in fila ordinata, contare gli studenti, prendere l'elenco di classe e il presente modulo ed una penna, condurre gli studenti al punto di raccolta.
 All'inizio dell'anno scolastico, e prima di ogni prova di evacuazione, l'insegnante coordinatore di classe deve provvedere a:
 → dare lettura nella classe delle norme di comportamento da utilizzate in caso di incendio e terremoto;
 → verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi;
 → segnalare agli allievi i nominativi degli addetti alla squadra di emergenza (personale a cui rivolgersi in caso di pericolo);
 → illustrare attraverso la visione delle planimetrie generali ubicate nei corridoi e di quelle esposte all'interno delle aule, i percorsi da utilizzare in caso di evacuazione.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA
 C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283
 pdmm25500l@istruzione.it 049.8206705



SCUOLA _____ PLESSO _____

-ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
 - AL D.S.G.A.

OGGETTO: RILEVAZIONE RISCHIE E SEGNALAZIONE (D.Lgs. 81/2008)

Ai sensi della normativa in oggetto, e al fine dell'adozione di adeguate misure generali di tutela volte all'eliminazione/riduzione del rischio, si segnala quanto segue:

<i>RISCHIO</i>	AULA/LOCALE /PIANO	PROPOSTA DI INTERVENTO	MISURA DI SICUREZZA ADOTTATA	EVENTUALE ALTRA INFORMAZIONE
Descrizione	Localizzazione	Richiesta	Provvisoria	Carattere di urgenza e/o altro

Inoltre, si segnalano le seguenti MANUTENZIONI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DATA _____

FIRMA del/i rilevatore/i

—

	<p align="center">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	--	---

Classe _____ Sez. _____

**Al fine dell’attuazione del PIANO D’EMERGENZA – EVACUAZIONE
 vengono assegnati i seguenti compiti:**

Studenti ISCRITTI A REGISTRO N. _____ (si allega elenco)

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Responsabile evacuazione della classe	DOCENTI DELL'ORA DI LEZIONE IN CORSO	Come da prospetto generale orario di lezioni	
Studente apri fila	STUDENTE		
Studente chiudi fila	STUDENTE		

IN CASO DI TERREMOTO

- Non urlare.
- Disporsi sotto i banchi, sedie, cattedra ed attendere la fine della scossa sismica.
- Non preoccuparsi degli effetti personali.
- Non precipitarsi fuori.
- Non avvicinarsi alle finestre.
- Non ammassarsi alle uscite di sicurezza.
- Allontanarsi da scaffali, lampadari, scale, grosse piante, animali, lampioni e insegne.
- Ascoltate le istruzioni dell’insegnante.

DOPO LA SCOSSA SISMICA

- Dirigersi verso gli spazi aperti, nel cortile seguendo la via di esodo sicura.
- Aiutare i feriti, i disabili e i più piccoli.
- Non usare il telefono.
- Non allontanarsi dal cortile della scuola e restare uniti alla classe.

IN CASO D’INCENDIO

- Seguire le istruzioni dell’insegnante.
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti ma aiutare gli inabili e i più piccoli.
- Lasciare il più presto possibile il locale, chiudendo bene la porta.
- E’ utile coprirsi la bocca e il naso con uno straccio bagnato.
- Non correre ma camminare spediti dirigendosi verso il cortile.
- In presenza di fumo mettersi carponi e muoversi rasoterra.
- Scendendo le scale invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano. Se si resta bloccati, bagnarsi completamente gli abiti.
- Cercare rifugio il più lontano possibile dall’incendio e in un locale accessibile ai soccorritori, manifestando la propria presenza.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA

C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283

✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705



SCHEMA RIASSUNTIVO DEI COMPORTAMENTI PER TUTTO IL PERSONALE

IN CASO DI	PROCEDERE NEL MODO SEGUENTE
INCENDI SISMI CROLLI	Dare l'allarme (solo nel caso d'incendio o crollo). Evacuare ordinatamente i locali. Telefonare immediatamente ai vigili del fuoco, alla protezione civile, ai carabinieri, ai vigili urbani, alla croce rossa italiana
INCENDI DI MODESTA ENTITÀ	Intervenire con l'uso degli estintori (solo chi è formato)
INCENDI PANNELLI ELETTRICI	Utilizzare solo estintori (solo chi è formato)
- PRESE DI CORRENTE - INTERRUTTORI GUASTI - FILI ELETTRICI NON ISOLATI	Evitare il possibile contatto con studenti e persone. Disattivare il contatore generale. Isolare allontanare tutti dalle parti scoperte dei fili. Informare la Dirigenza
GUASTI AI SERVIZI IGIENICI	Chiudere il passante dell'acqua e sospendere l'uso dei servizi. Informare la Dirigenza
- VETRI FRANTUMATI - OGGETTI PERICOLOSI	Far rimuovere i frammenti di vetro e gli oggetti al personale ausiliario, se possibile. Informare la Dirigenza
FURTI - DANNEGGIAMENTI	Informare il Dirigente o il collaboratore vicario

	<p align="center">Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705</p>	
---	--	---

NUMERI DI EMERGENZA

	<p>VIGILI DEL FUOCO</p>		<p align="center">115</p>
	<p>CARABINIERI</p>		
	<p>CARABINIERI (Pronto intervento)</p>		<p align="center">112</p>
	<p>POLIZIA</p>		<p align="center">113</p>
	<p>EMERGENZA SANITARIA</p>		<p align="center">118</p>
	<p>PRONTO SOCCORSO (H)</p>		
	<p>PRONTO SOCCORSO (H)</p>		
	<p>CROCE ROSSA ITALIANA</p>		
	<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>		
	<p>I.R.T.</p>		
	<p>UFFICIO PROTEZIONE CIVILE</p>		
	<p>EMERGENZA GAS</p>		



Prove di evacuazione - Procedure per i Coordinatori dell'emergenza

NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO VERRANNO EFFETTUATE DUE PROVE DI EVACUAZIONE. LA PRIMA DA REALIZZARE NEI MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE RIGUARDERÀ UNA SIMULAZIONE TERREMOTO. NEI MESI DI APRILE-MAGGIO SARÀ SVOLTA INVECE UNA ESERCITAZIONE ANTINCENDIO (SECONDA PROVA).

COMPITI DEL COORDINATORE DI SEDE che diventa coordinatore DELL'EMERGENZA, IN PREPARAZIONE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE:

VERIFICARE LA PRESENZA NELLE CLASSI* DEL MODULO DI EVACUAZIONE-LELENCO STUDENTI DEL CORSO AGGIORNATO- UNA MATITA (IL COORDINATORE SARÀ COADIUVATO NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DAL PERSONALE DI PIANO DELLA SCUOLA). I moduli con le matite saranno contenuti in buste trasparenti depositati in segreteria, il docente della prima ora le preleverà dalla segreteria il docente dell'ultima ora avrà cura di depositarli in segreteria.

RIUNIRE LA SQUADRA DI EMERGENZA. NEL CORSO DELL'INCONTRO SI PROCEDERÀ AD EFFETTUARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

ESAME DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE ANTINCENDIO E TERREMOTO.

DISTRIBUZIONE ALL'INTERNO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA DEGLI INCARICHI E COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO. AD ESEMPIO, CHI AVRÀ IL COMPITO DI DISATTIVARE L'IMPIANTO ELETTRICO, CHI INVECE PROCEDERÀ AD INTERROMPERE L'EROGAZIONE DI GAS NELLA CENTRALE TERMICA (CHIUSURA DELLA LEVA POSTA ALL'ESTERNO DEL LOCALE), CHI APRIRÀ LE PORTE DI EMERGENZA (IN PARTICOLARE QUELLE NON BEN FUNZIONANTI), CHI RAGGIUNGERÀ LA POSTAZIONE TELEFONICA PER CHIAMARE O FAR CHIAMARE I SOCCORSI, CHI PRIMA DI ABBANDONARE L'EDIFICIO PROVVEDERÀ A PRENDERE IL REGISTRO DELLE PRESENZE DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE ATA, ECC.

ESAME DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE (TIPO DI SUONO, DOVE È UBICATO IL PULSANTE E SE FUNZIONANTE);

VERIFICA DELL'ACCESSIBILITÀ DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLE VIE DI ESODO (QUALORA QUEST'ULTIME NON FOSSERO PERCORRIBILI È NECESSARIO INDIVIDUARE PERCORSI ALTERNATIVI E DARNE IMMEDIATO AVVISO AL PERSONALE E AGLI STUDENTI);

VERIFICA DELLA PRESENZA PERSONE DIABILI GRAVI (CHE NECESSITANO DI ACCOMPAGNAMENTO), DELLE INDICAZIONI DATE DALLA DIRIGENZA CIRCA IL LORO TRASPORTO E IL PERSONALE A QUESTO INCARICATO;

INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI PUNTI CRITICI (ES. ZONA NON RAGGIUNGIBILE DAL SUONO DELL'ALLARME) E DEI RELATIVI RIMEDI (INDIVIDUAZIONE DELLA PERSONA CHE DURANTE UN'EMERGENZA PROVVEDERÀ AD AVVISARE GLI OCCUPANTI DI TALI ZONE).

AL TERMINE DELL'INCONTRO DOVRÀ ESSERE COMPILATO IL VERBALE DI RIUNIONE.

IL GIORNO DELL'ESERCITAZIONE DOVRÀ INOLTRE ESSERE COMPILATA LA SCHEDA RELATIVA ALLA VERIFICA DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Dorighello, 16 - 35128 PADOVA
 C.M. PDMM25500L – C.F. 92271980283
 ✉ pdmm25500l@istruzione.it ☎ 049.8206705



Prove di evacuazione - Simulazione terremoto

LE PROVE DI EVACUAZIONE SERVONO A METTERE IN PRATICA LE PROCEDURE DI ESODO E DI PRIMO INTERVENTO. NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO VERRANNO EFFETTUATE DUE ESERCITAZIONI. LA PRIMA DA REALIZZARE NEI MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE RIGUARDERÀ UNA SIMULAZIONE TERREMOTO. NEI MESI DI APRILE-MAGGIO SARÀ SVOLTA INVECE UNA ESERCITAZIONE ANTINCENDIO (SECONDA PROVA). E' COMPITO DEGLI INSEGNANTI DARE AGLI ALLIEVI LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER PREVENIRE E FRONTEGGIARE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA.

SIMULAZIONE TERREMOTO

L'ESERCITAZIONE SI SVILUPPERÀ IN QUATTRO DISTINTE FASI, TRA LORO SUCCESSIVE:

- FASE 1) SIMULAZIONE TERREMOTO (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA);
- FASE 2) APERTURA PORTE LUNGO LE VIE DI ESODO (RIGUARDA SOLO IL PERSONALE ATA); FASE 3) EVACUAZIONE (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA);
- FASE 4) APPELLO (RIGUARDA TUTTI I PRESENTI NELLA SCUOLA).

FASE 1) SIMULAZIONE TERREMOTO. IL TERREMOTO È UN EVENTO NATURALE CHIARAMENTE AVVERTIBILE, PER QUESTO NON HA BISOGNO DI UN PARTICOLARE TIPO DI ALLERTAMENTO (ES. SUONO DELLA CAMPANELLA, ALLARME, ECC.). PER DARE INIZIO ALLA PROVA, LE CLASSI E GLI UFFICI SARANNO AVVISATI A VOCE, DAL PERSONALE DI PIANO, CON IL SISTEMA PORTA A PORTA O, LADDOVE PRESENTE, CON IL SISTEMA DI ALTOPARLANTI. AL MESSAGGIO "**INIZIO ESERCITAZIONE TERREMOTO**" GLI ALLIEVI E GLI INSEGNANTI DOVRANNO PORTARSI SOTTO I BANCHI (CATTEDRA O ARCHITRAVE PER GLI ADULTI), MENTRE GLI ALTRI LAVORATORI TROVERANNO RIPARO SOTTO TAVOLI O VICINO MURI PORTANTI. SI RESTERÀ IN TALE POSIZIONE IN ATTESA DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE.

FASE 2) APERTURA PORTE DI EMERGENZA. TERMINATA LA FASE DI ALLERTAMENTO, IL PERSONALE FACENTE PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PROVVEDERÀ AD APRIRE LE PORTE LUNGO LE VIE DI ESODO, VERIFICANDONE LA PERCORRIBILITÀ.

FASE 3) EVACUAZIONE. AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA CAMPANELLA O ALLARME OVE PRESENTE) GLI INSEGNANTI DOVRANNO:

- PREPARARE LA CLASSE ALL'EVACUAZIONE ORDINANDO GLI ALUNNI IN FILA;
- CONTARE GLI ALUNNI PRESENTI E PRENDERE IL REGISTRO DI CLASSE;
- VERIFICARE CHE NON SIANO RIMASTE PERSONE NELL'AULA, CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE, METTERSI IN TESTA ALLA FILA DI ALUNNI;
- NEL PORTARSI ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, TENERSI SEMPRE LONTANI DA FINESTRE O PORTE CON VETRI; LUNGO LE SCALE COSTEGGIARE INVECE LE PARETI;

FASE 4) APPELLO. RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA L'INSEGNANTE PROVVEDERÀ A COMPILARE IL MODULO DI EVACUAZIONE CHE ANDRÀ CONSEGNATO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

I DIPENDENTI CHE NON HANNO INCARICHI SPECIFICI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (AMMINISTRATIVI, INSEGNANTI NON IMPEGNATI NELLE CLASSI, ECC.), AL SEGNALE DI EVACUAZIONE, QUALORA NON VENGA RICHiesto UN LORO INTERVENTO, POTRANNO DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA, SEGUENDO LE VIE DI FUGA.

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Incoronata D'Ambrosio