

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## PARTE PRIMA

### RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

L'anno 2019, il giorno 28 marzo 2019, presso la sede del C.P.I.A. di Padova, si sono incontrati, per la stipula del **Contratto Integrativo a livello d'Istituto** relativo all'art. 22, comma 4.c.5 del C.C.N.L. 2016/2018

il **Dirigente scolastico** Francesco Lazzarini in rappresentanza della parte pubblica,

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.A.)** dell'Istituzione Scolastica,

e i rappresentanti delle OO. SS

FLC GIL .....  
CISL Scuola .....  
UIL Scuola .....  
SNALS-CONFSAL .....  
GILDA UNAMS .....

## PREMESSA

Il presente accordo si pone in linea con gli obiettivi indicati dagli **articoli 4 e art 22.1** del C.C.N.L. 2016/2018:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- di migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- di sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
- valorizzare le professionalità presenti nella scuola.

## VIENE CONCORDATO

### CAPO I RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

#### Art. 1 Strumenti

1. Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, della RSU e delle OO.SS. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti e la buona fede sono condizioni essenziali per la prevenzione dei conflitti e per il buon esito delle relazioni sindacali e ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti



2. Le **relazioni sindacali** a livello di **istituzione scolastica** comprendono gli strumenti previsti dall'art. 6 del vigente CCNL: **informazione, contrattazione integrativa, confronto**

### Art. 2 Delegazioni trattanti

1. Le **delegazioni trattanti** sono costituite, per la parte pubblica, dal **dirigente scolastico**, per la parte sindacale, dalla **RSU** e dai rappresentanti territoriali delle **organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL**
2. Ferma restando la titolarità delle parti trattanti, indicate dal precedente comma, **ognuna delle parti** può avvalersi, in qualità di **consulenti**, di persone sia interne che esterne all'istituzione scolastica, previa comunicazione all'altra parte e **senza oneri per l'amministrazione**.

### Art. 3 Tempi e procedure della contrattazione integrativa di Istituto

1. La **contrattazione integrativa** si apre su autonoma **iniziativa** del **dirigente scolastico** oppure entro 5 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione della piattaforma rivendicativa, da parte della **RSU e/o delle OO.SS.**
2. **Data, orario, ordine del giorno** degli incontri saranno **concordati fra il DS e le RSU almeno 5 giorni prima**, salvo situazioni di comprovata urgenza sempre comunque secondo accordi preventivamente assunti.
3. Il **dirigente scolastico** provvede alla **convocazione con atto scritto, da inviare anche alle OO.SS. che compongono la parte sindacale**; essa deve indicare data e ora, tempi definiti di inizio e fine della riunione ed individuare con chiarezza le tematiche da trattare. Alle **convocazioni** deve essere **allegato**, preferibilmente in formato file, tutto il **materiale che consenta un'ampia informazione** preliminare.
4. Il **dirigente scolastico formalizza per iscritto la propria proposta contrattuale, anche su supporto magnetico**, entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative,
5. Queste ultime devono comunque **iniziare entro il 15 settembre** e non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre (art. 22.7 CCNL).
6. Nei primi trenta giorni del negoziato le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette (art.8 CCNL)
7. Qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni (art.7.6 CCNL)
8. Nel caso non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45 (art.7.7)

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



9. **Prima della firma** definitiva di ciascun **accordo integrativo** di istituto i componenti **la RSU e le OO.SS.**, disporranno del **tempo utile** per **convocare l'assemblea** dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.
10. **Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale** e si riferisce a tutte le materie previste dall'art. 22.4.c La **contrattazione sulle risorse si svolge con cadenza annuale**; il contratto si intende **tacitamente rinnovato, se non viene disdetto** da una delle parti entro **tre mesi dalla scadenza**, tranne il contratto sul fondo dell'istituzione scolastica che sarà rinnovato annualmente. Si procederà in ogni caso ad un nuovo contratto integrativo di istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.
11. Eventuali **rilievi** ostatici espressi dai **revisori dei conti** sono tempestivamente portati a conoscenza della RSU e delle OO.SS., ai fini della riapertura della contrattazione **che deve avvenire entro 5 giorni** (art. 7.8 CCNL).
12. Il **dirigente scolastico** curerà la pubblicazione del contratto sul sito dell'istituzione scolastica entro 5 giorni dalla sottoscrizione.

#### **Art. 4 Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del contratto integrativo **le parti** firmatarie, **entro 5 giorni** dalla richiesta, **si incontrano per definire** consensualmente il significato della clausola controversa. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali durante il periodo del confronto.
2. L'incontro deve **concludersi entro 10 giorni** dalla convocazione delle parti. L'**accordo** raggiunto sostituisce la clausola controversa con effetto sin **dall'inizio della validità del contratto**.
3. Di tale ulteriore accordo sarà data informazione al personale con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 6.

#### **Art. 5 – Tempi e procedure dell'informazione**

1. L'**informazione** prevista dall'articolo 5.5 e dall'art. 22.9 è fornita, **su richiesta e/o** nel corso di appositi **incontri**, unitamente alla relativa **documentazione**, (art. 6.3 CCNL) in formato file.
2. L'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

#### **Art. 6 - Modi, tempi e procedure del confronto**

1. Il **confronto** è la modalità attraverso la quale si instaura un **dialogo** approfondito sulle **materie rimesse a tale livello di relazione**, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare (art.6 CCNL)
2. Il **confronto si avvia mediante l'invio** ai soggetti sindacali degli **elementi conoscitivi sulle misure da adottare**, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, **amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto** da questi

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "V. Temp".*



ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.

3. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse; il verbale redatto viene inviato alle sedi associate per la pubblicazione all'albo sindacale.

#### Art. - 7 Garanzie

1. Gli incontri avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro. Ove ciò non fosse possibile, il dirigente scolastico metterà in atto quelle iniziative, ivi compresa la riorganizzazione del servizio o l'utilizzo dei permessi sindacali interni, che garantiscano ai componenti la delegazione di parte sindacale di partecipare alla trattativa.
2. I contratti integrativi siglati tra le parti non potranno contenere nessuna deroga "in peius" rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti. (art. 2077 del Codice Civile)
3. I contratti integrativi siglati tra le parti non potranno contenere articoli in contrasto con norme contrattuali di rango superiore, con disposizioni di legge non derogabili o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art.40 c.3 D.lgs. 165/01)

#### Art. 8 – Diritto di assemblea

(art. 4 CCNQ del 4 dicembre 2017, art. 8 CCNL, C.C.I. Regionale 18/11/2013)

1. Le **assemblee di istituto**, che possono riguardare la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, **possono essere indette** con specifico ordine del giorno:
  - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto;
  - dalla RSU nel suo complesso;
  - dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1 comma 5 del CCNQ del 9/8/2000 sulle prerogative sindacali.
2. I dipendenti hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'amministrazione per **10 ore annue pro capite** senza decurtazione della retribuzione,
3. **La convocazione**, la durata, la sede (concordata con il dirigente scolastico o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e **l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni** devono essere comunicati per iscritto **almeno 6 giorni lavorativi prima della data richiesta**.
4. La **comunicazione**, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere **affissa all'albo** dell'istituzione scolastica e delle sedi associate, **nella giornata stessa in cui perviene**, in tempo utile per consentire al personale in servizio di esprimere la propria adesione. succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive **quarantotto ore, altri organismi sindacali**, purché ne abbiano diritto, **possono presentare richiesta di assemblea** per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma





va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

5. Contestualmente all'affissione all'albo della comunicazione dell'assemblea, il **dirigente scolastico** provvederà ad **avvisare tutto il personale**, mediante **circolare interna**, al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione.
6. L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo in modo da creare il minor disagio possibile agli utenti.
7. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono negli orari indicati dal C.C.I. Regionale del 18/11/2013 per le assemblee territoriali: dalle ore 8,00 alle ore 10,00, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, dalle ore 14,00 alle ore 16,00.
8. Le assemblee del personale **ata** possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le **ore intermedie del servizio scolastico**.
9. Per le assemblee coincidenti con l'orario di lezione, la **dichiarazione individuale** di partecipazione, espressa in forma scritta, dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del **computo del monte ore** individuale ed è irrevocabile. Pertanto i partecipanti non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ulteriori adempimenti.
10. Le assemblee di istituto del personale ata, se svolte durante il periodo delle attività didattiche, al fine di favorire la partecipazione del personale collaboratore scolastico, si svolgono in orario non coincidente con le lezioni, preferibilmente dalle ore 14,00 alle ore 16,00.
11. Ciascuna assemblea svolta a livello di singola istituzione scolastica può avere una durata massima di due ore. Alla durata dell'assemblea va aggiunto il tempo necessario per andare e tornare dalla sede dell'assemblea, tempo concordato di volta in volta tra dirigente scolastico e RSU in relazione alla sede dell'assemblea. Tale tempo verrà sottratto dalle 10 ore annuali spettanti ad ogni lavoratore.
12. Per le **assemblee territoriali** indette dalle OO.SS., il dirigente, prima di predisporre l'avviso per la sospensione delle lezioni, **concederà di volta in volta con la RSU** la misura del tempo necessario per **andare e/o tornare dalla sede dell'assemblea**.

**Art. 9 - Diritto ai permessi RSU retribuiti**  
(L.300/1970 C.C.I. Regionale del 18/11/2013)

1. Per l'espletamento del mandato e per partecipare alle relazioni sindacali con il dirigente scolastico, quando ciò non sia possibile al di fuori dell'orario di servizio, la RSU usufruisce di permessi sindacali. Il contingente dei **permessi** di spettanza delle **RSU** (almeno **25 minuti e 30 secondi** da moltiplicare per il **numero di personale a tempo indeterminato** presente a qualunque titolo nell'istituzione scolastica) è da queste gestito con accordo interno, di cui viene data comunicazione al dirigente scolastico, nel rispetto del tetto massimo spettante.
2. Il dirigente scolastico comunica alla RSU il **monte ore spettante** all'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni.



3. I permessi sindacali per i docenti non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico, sempre nel rispetto del tetto massimo spettante a ciascuna OO.SS. e alla RSU.
4. Della fruizione del permesso sindacale va dato, di norma, preavviso al dirigente scolastico almeno 48 ore prima. In caso di urgenza il preavviso può essere ridotto a 24 ore precedenti la fruizione.

**Art. 10 – Diritto di affissione** (art. 5 CCNQ del 4 dicembre 2017.)

1. Saranno **predisposte dall'Amministrazione**, in luoghi accessibili a tutti, **due bacheche sindacali** distinte, una per la RSU interna e l'altra per le OO.SS., **in ogni sede dell'istituzione scolastica.**

Nello specifico gli spazi assegnati sono i seguenti:

sede associata Abano: atrio

sede associata Albignasego: atrio

sede associata Cittadella: atrio

sede associata Camposampiero: corridoio aule, locale fotocopie (sede carcere);

sede associata "Valeri" Padova: atrio;

sede associata "Briosco" Padova: atrio;

sede associata Piove di Sacco: segreteria/sala insegnanti

sede associata Monselice: segreteria

2. In tali spazi i componenti della **RSU e le OO.SS.** che lo desiderino possono **affiggere**, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventivo visto del dirigente scolastico, pubblicazioni, testi e comunicati **inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.**
3. L'**affissione del materiale** e l'aggiornamento della bacheca sindacale dedicata alle rappresentanze interne, **sarà cura della RSU.**
4. L'**affissione del materiale** e l'aggiornamento della bacheca dedicata alle organizzazioni sindacali, **sarà cura del terminale associativo** di ogni OO. SS. presente nell'istituzione scolastica e la cui presenza è stata comunicata al dirigente scolastico ai sensi dell'art. 3.2 CCNQ del 4 dicembre 2017.)
5. I materiali affissi all'albo sindacale dalla RSU o dal terminale associativo delle OO.SS. va siglato da chi lo affigge.
6. Il dirigente scolastico assicura la **tempestiva trasmissione**, anche via mail, **alla RSU e al terminale associativo delle OO. SS territoriali di comunicazioni sindacali** inviate per posta, fax e via e-mail.
7. In mancanza di un terminale associativo delle OO.SS. il materiale inviato sarà affisso all'albo sindacale di ogni plesso a cura dell'Amministrazione.
8. Nel sito della scuola sarà assegnato un apposito spazio alla RSU alla quale è affidato l'aggiornamento. Deve sempre essere possibile risalire al nominativo di chi ha inserito la notizia.

*Ala: V. Tancig*

*[Signature]*

*[Signature]*



**Art. 11 - Agibilità sindacale**  
(art. 27 L. 300/70, CCNQ del 4 dicembre 2017)

1. Alla **RSU** è consentito **comunicare** con il **personale** durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. Per gli stessi motivi è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e accesso ad internet, compatibilmente con le esigenze organizzative degli uffici o dei laboratori. Per le comunicazioni interne la R.S.U. può avvalersi del servizio di posta interno.
2. La RSU e le OO.SS. territoriali hanno a disposizione per la propria attività sindacale un locale presso la sede centrale e le sedi associate, preventivamente richieste.
3. La RSU ha diritto di accesso agli atti su tutte le materie previste dagli art. 5, 6, 7 del C.C.N.L. e con riferimento alla L.241/1990 e successive modifiche

**Art. 12 – Diritto di sciopero**

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà in forma scritta tutto il personale docente e ata a **rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero** entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto giorno, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il dirigente scolastico della propria intenzione di scioperare.
2. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il capo d'istituto valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.) o la sospensione del servizio alle famiglie.
3. I **servizi da garantire** con il minimo di personale ata, esclusivamente finalizzati "ad assicurare le prestazioni indispensabili" previste dall'art. 2 c. 1 dell'accordo nazionale, sono:
  - le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli **scrutini e delle valutazioni finali**;
  - le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli **esami**;
4. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli **scrutini** e delle **valutazioni finali** è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - **un assistente amministrativo** per le attività di natura amministrativa;
  - **un collaboratore scolastico** per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale per plesso ove avvengono le operazioni indicate.Gli scrutini e le valutazioni finali avvengono secondo il calendario fissato annualmente con apposita delibera del collegio dei docenti.

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "V. Temp".*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



5. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli **esami** di scuola secondaria di primo grado è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- **un assistente amministrativo** per le attività di natura amministrativa;
  - **un collaboratore scolastico** per plesso per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
6. Sulla base della **comunicazione volontaria** del personale ata il dirigente scolastico individua i nominativi del personale da includere nel contingente per garantire le prestazioni indispensabili. In **manca** di comunicazione volontarie la precettazione avviene secondo un elenco stilato per **estrazione a sorte** dei nominativi, garantendo la necessaria turnazione. Il lavoratore obbligato al servizio viene avvertito per iscritto almeno tre giorni prima dello sciopero. Ricevuta la comunicazione di precettazione, il lavoratore obbligato al servizio potrà, qualora non l'avesse già fatto, dichiarare la sua volontà di aderire allo sciopero e comunicare per iscritto il nominativo del suo sostituto. In caso di malattia del lavoratore precettato, o di chi lo sostituisce, si procederà scorrendo l'elenco degli estratti a sorte per l'individuazione di un altro nominativo.
7. Entro tre giorni dallo svolgimento dello sciopero il dirigente scolastico fornirà alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. una **copia dei dati** che vengono inviati all'Amministrazione di riferimento **relativi all'adesione** allo sciopero.
8. I **dipendenti precettati** ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 3, vanno **computati** fra coloro che hanno **aderito allo sciopero**, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

#### **Art. 13 – Referendum** (art. 21 L. 300/70)

1. Il dirigente scolastico **consentirà**, nell'ambito della Istituzione scolastica, lo svolgimento di **referendum** tra i lavoratori, al di fuori dell'orario di lavoro, su materie inerenti l'attività sindacale, indetti dalle RSU o dalle OO. SS., con diritto di partecipazione di tutti i lavoratori. La scuola fornirà il supporto materiale ed organizzativo per materie inerenti la contrattazione d'istituto.

#### **Art. 14 Procedure di raffreddamento e conciliazione**

1. In caso di non accordo sull'applicazione delle materie di cui ai contratti integrativi, le parti potranno rivolgersi all'organismo di conciliazione previsto all'art.4.4. d del CCNL e all'organismo di raffreddamento previsto dall'art.4.4 c del CCNL e dal C.C.I. Regionale del 7/7/2008

#### **Art. 15 – Diritto alla disconnessione**

Ai sensi dell'art. 22.c8 del CCNL tutte le comunicazioni (mail, whatsapp, sms) in orario diverso da quello di servizio cessano il sabato alle ore 12.00 e riprendono il lunedì a partire dalle ore 7.30.

#### **Art 16 Durata del contratto**

Il presente contratto ha **durata triennale**. Si procederà in ogni caso ad un nuovo contratto integrativo di istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.






**La delegazione di parte pubblica**

**La RSU**

Mariateresa De Santis 

Valentina Tontcheva 

Silvestro Tucciarone 

**Le OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018**

FLC CGIL  
CISL Scuola  
UIL Scuola  
SNALS Confsal  
GILDA

**La delegazione di parte pubblica**

**Il Dirigente scolastico**

Francesco Lazzarini







**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**PARTE SECONDA**

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO  
SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE  
Anno scolastico 2018/2019**

CENTRO PROVINCIALE  
PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI PADOVA  
Via Dorighello n° 16 - 35128 PADOVA  
Codice Fiscale: 92271980283

L'anno **2019**, il giorno **28** del mese di **marzo** presso la sede del C.P.I.A. di Padova, **si sono incontrati**, per la stipula del **Contratto Integrativo a livello d'Istituto** relativo agli articoli **del C.C.N.L. 2016/2018**

il **Dirigente scolastico** Francesco Lazzarini in rappresentanza della parte pubblica,

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.)** dell'Istituzione Scolastica,

e i rappresentanti delle OO. SS

FLC CGIL .....

CISL Scuola .....

UIL Scuola .....

SNALS-CONFSAL .....

GILDA UNAMS .....

Le parti

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018;

VISTA l'Intesa M.I.U.R – OO.SS. del 27/6/2016 nelle quali vengono determinati i parametri di calcolo degli importi del M.O.F per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTE la comunicazione di assegnazione delle risorse con comunicazione del MIUR

**CONCORDANO**

**I criteri generali per la ripartizione delle risorse** del fondo dell'istituzione scolastica al personale docente ed ATA, nonché i **criteri per l'individuazione del personale** docente ed ATA da **utilizzare** in tali attività, comprese le risorse relative a progetti territoriali, nazionali e comunitari e i relativi criteri di individuazione e le modalità di attuazione.

**Art. 1 – Risorse**

1. Il **Fondo** per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (**M.O.F.**) è così **costituito**:

- assegnazione per l'anno scolastico in corso del **fondo di istituto**;
- fondi per le **funzioni strumentali** del personale docente;
- fondi per gli **incarichi specifici** del personale ata;

- fondi per la retribuzione delle **ore eccedenti** per i docenti;
- finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da **tutte le somme introitate dall'istituto scolastico** finalizzate a **compensare le prestazioni aggiuntive del personale**, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati.

### ART. 2 Fondo di Istituto ed altre risorse

1. Per l'anno scolastico 2018/2019 il fondo d'istituto è pari a **€ 38 987,52** lordo dipendente.
2. Il Residuo dal FIS dell'anno scolastico 2017/2018 è pari a **€ 300,00** lordo dipendente di cui € 210,00 docenti e € 90,00 ata
3. Le risorse assegnate per le funzioni strumentali dei docenti sono pari a **€ 8 627,61** lordo dipendente.
4. Le risorse assegnate per gli incarichi specifici del personale ATA sono pari a **€ 2 428,03** lordo dipendente.
5. Le risorse assegnate per i docenti che svolgono ore eccedenti di insegnamento il proprio orario di servizio è pari a **€ 2 123,06** lordo dipendente.

### ART. 3 Risorse assegnate all'Istituto con finanziamenti finalizzati

1. Il C.P.I.A. riceve, per le proprie attività, finanziamenti finalizzati dal MIUR, dal Ministero dell'Interno, P.O.N.
2. Risorse provenienti dal **Ministero dell'Interno** per i Test di Lingua italiana, per le Sessioni di Formazione Civica e di Informazione e per la Verifica dell'Accordo di Integrazione: si vedano le tabelle dell'articolo 18 del presente contratto.
3. Fondi **P.O.N.** avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti: azioni per l'inclusione sociale e linguistica anche all'interno delle case di reclusione, finanziamento per **€ 45.615,00**. Il progetto si deve concludere entro il 31/08/2019.
4. Risorse provenienti dall'**Università di Siena** per i Test di certificazione della Lingua Italiana.

Tabella riepilogativa art. 2 e 3 – Risorse M.O.F. e finanziamenti finalizzati

TIPOLOGIA	IMPORTO Lordo dipendente
Fondo di istituto	38 987,52
Residuo	300,00
<b>Totale FIS</b>	<b>39 287,52</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<b>8 627,61</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>2 428,03</b>

<b>Ministero Interno</b> (Test Lingua italiana, Sessioni di Formazione Civica e di Informazione, Verifica dell'Accordo di Integrazione)	Vedere articolo 15 del presente contratto
<b>P.O.N. avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE</b>	45.615,00 per tutte le attività previste
<b>Università di Siena</b> (Test di certificazione della Lingua Italiana)	25% delle quote raccolte con l'iscrizione ai test

#### Art. 4 - Compensi per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. Al D.S.G.A. verrà corrisposta la quota variabile dell'indennità di amministrazione (art 56 CCNL 2006/2009), pari a € **3 110,00** (tabella del CCNL 2016/2018).
2. Il **compenso del D.S.G.A.**, insieme a quello dei **docenti** collaboratori del **dirigente scolastico**, viene **sottratto all'importo complessivo del fondo di istituto prima della suddivisione del fondo tra docenti e ATA.**

#### Art. 5 Misura dei compensi per i docenti che collaborano con il dirigente scolastico

1. Preso atto che il **dirigente scolastico** si avvale, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative della **collaborazione** di due **docenti** al quale sono delegati compiti specifici (allegato1), viene attribuito un compenso forfetario di € **1300 lordo dipendente al primo collaboratore** e € **1300 lordo dipendente al secondo collaboratore**, per un **totale di € 2 600 lordo dipendente**
2. Tale compenso non è cumulabile con il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 88.2.f del CCNL.
3. Il compenso dei docenti collaboratori del dirigente scolastico viene sottratto all'importo complessivo del fondo di istituto prima della suddivisione del fondo tra docenti e ATA.

#### Art. 6 Criteri generali per l'assegnazione delle risorse al personale docente e ATA

1. Tenuto conto degli articoli 4 e 5 del presente contratto, la quota disponibile per retribuire le attività svolte dal personale docente e ata, sottratti i compensi per il D.S.G.A. e i collaboratori del dirigente scolastico è pari a € **33 577,52**
2. Per le **attività** relative al personale **ATA** è assegnata **una quota** del fondo pari al **30%** delle risorse, tenuto conto della complessità delle mansioni del personale ATA nelle varie sedi associate per un totale di € **10 073,26** di cui € **90,00** di residuo.

3. Per le attività relative al personale **docente** è assegnata **una quota** del fondo pari al **70%** delle risorse, per un totale di **€ 23 504,26**, di cui **€ 210,00** di residuo.

**Tabella riepilogativa art. 4,5,6**  
**Compensi D.S.G.A., COLLABORATORI E CRITERI GENERALI ASSEGNAZIONE RISORSE**

	Tipologia	IMPORTO Lordo dipendente
	FIS comprensivo dei residui	39 287,52
	INDENNITA' DSGA	3 110,00
	COLLABORATORI DS	1 300 1 300
<b>FIS da dividere tra DOCENTI + ATA</b>	<b>100%</b>	<b>33 577,52</b>

<b>QUOTA DOCENTI</b>	<b>70%</b>	<b>23 504,26,</b>
<b>QUOTA ATA</b>	<b>30%</b>	<b>10 073,26</b>

**Art. 7 Misura dei compensi per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:**  
**incarichi organizzativi (coordinatore di sede, coordinatore di classe/gruppo di livello, responsabile laboratorio informatica, responsabile sussidi, responsabile commissioni, responsabile dipartimenti)**

1. Le risorse assegnate ai **docenti** impegnati in **attività di supporto all'organizzazione scolastica** sono pari a **€ 23491,05**
2. Tali attività, deliberate dal collegio dei docenti, si riferiscono a:
  - **coordinamento organizzativo delle sedi associate** (allegato 2);
  - **coordinatore consigli di classe** (allegato 3);
  - **altri incarichi deliberati dal collegio docenti** laboratorio informatica, allegato 4 e 5);
  - **retribuzione docenti facenti parte delle commissioni** (allegato 6)
  - **coordinamento dei dipartimenti.**
3. Ad ogni docente **coordinatore di sede associata** viene attribuito un **compenso forfetario lordo dipendente** pari a **€ 800,00** per le sedi con unico referente, **€ 500,00** a testa per le sedi con due referenti
4. L'attività dei coordinatori, ai quali sono delegati compiti specifici come da allegato 2, è compensata forfetariamente come da prospetto;  
Per tali attività viene impegnata una quota pari a € 7 600, 00 lordo dipendente

**Tabella compensi Coordinatori sedi associate**

Sede	N° docenti responsabili	Importo forfetario lordo dipendente
BRIOSCO	1	800
PETRARCA	1	800
VALERI	1 alfabetizzazione	500
	1 I livello	500
ABANO	1	800
ALBIGNASEGO	1	800
CAMPOSAMPIERO	1 sede	500
	1 carcere	500
CITTADELLA	1	800
MONSELICE	1	800
PIOVE DI SACCO		800
		<b>7 600,00</b>

5. Le attività svolte dai **coordinatori dei consigli di classe** sono compensate forfetariamente, al **lordo dipendente**, come da prospetto (i compiti sono definiti nell'allegato 3), in base al numero dei gruppi coordinati e al numero dei corsisti; per tali attività viene impegnata una quota pari a € 5 063,05

**Tabella compensi Coordinatori Consigli di classe/livello**

SEDI	iscritti primo livello (PFI)	Q. base	coeff	quota stud	
Abano	23	166,67	5,50	126,50	293,17
Albignasego A	19	166,67	5,50	104,50	271,17
Vigonzà A e B + Alb B	56	166,67	5,50	308,00	474,67
Guizza	36	166,67	5,50	198,00	364,67
Camposampiero	22	166,67	5,50	121,00	287,67
Penale Comuni	26	166,67	5,50	143,00	309,67
Penale protetti	8	166,67	5,50	44,00	210,67
carceri circ	17	166,67	5,50	93,50	260,17
Cittadella	10	166,67	5,50	55,00	221,67
Cittadella (fuori scuola)	11	166,67	5,50	60,50	227,17
Monselice	38	166,67	5,50	209,00	375,67
Padova "Petrarca"	29	166,67	5,50	159,50	326,17
Padova "Valeri"	62	166,67	5,50	341,00	507,67
Padova "Briosco"	93	166,67	5,50	511,50	678,17
Piove	16	166,67	5,50	88,00	254,67
<b>TOTALI</b>	<b>450</b>	<b>2.500,05</b>			<b>5.063,05</b>

6. Le attività svolte per **altri incarichi deliberati dal collegio docenti** sono compensate forfetariamente, **al lordo dipendente**, come da prospetto (v. allegati 4 e 5);

6.1 **Responsabili laboratorio informatica** per un totale di € 1125,50 (retribuzione forfetaria attribuita ad attività svolte oltre il proprio orario di servizio)

Resp Lab informatica		
BRIOSCO	1 docente	150,00
PETRARCA	0	
VALERI	1 docente	150,00
ABANO	1 docente	150,00
ALBIGNASEGO	1 docente	150,00
CAMPOSAMPIERO	1 docente	150,00
CITTADELLA	1 docente	150,00
MONSELICE	1 docente	150,00
PIOVE DI SACCO	1 docente	75,50
		<b>1125,50</b>

6.3 Per quanto riguarda le **commissioni** deliberate dal Collegio dei Docenti (i compiti sono riportati nell'allegato 6) si stabilisce di compensare i componenti **con una retribuzione orario pari a 17,50** come segue, per un totale di € 6002,5.

**COMMISSIONE FAD**

Numero docenti	Ore attività funzionali per ogni docente	IMPORTO ORARIO (solo ore effettivamente svolte)	IMPORTO TOTALE Lordo dipendente	TOTALE ORE	IMPORTO TOTALE EURO
1 funzione strumentale	-	-	Funzione strumentale		
7	12	17,50	210,00	84	<b>1 470,00</b>

**COMMISSIONE RE.TE**

Numero docenti	Ore attività funzionali per ogni docente	IMPORTO ORARIO (solo ore effettivamente svolte)	IMPORTO TOTALE Lordo dipendente	TOTALE ORE	IMPORTO TOTALE EURO
1 funzione strumentale	12	-	Funzione strumentale		
6	12	17,50	210,00	72	<b>1260,00</b>



## COMMISSIONE DISPERSIONE

	Ore attività funzionali per ogni docente	IMPORTO ORARIO (solo ore effettivamente svolte)	IMPORTO TOTALE Lordo dipendente	TOTALE ORE	IMPORTO TOTALE EURO
Numero docenti					
1 Collaboratore dirigente	12	-	Collaboratore dirigente		
7	12	17,50	210,00	84	1 470,00

## COMMISSIONE CARCERE

	Ore attività funzionali per ogni docente	IMPORTO ORARIO (solo ore effettivamente svolte)	IMPORTO TOTALE Lordo dipendente	TOTALE ORE	IMPORTO TOTALE EURO
Numero docenti					
1 funzione strumentale	12	-	Funzione strumentale		
6	12	17,50	210,00	72	1260
Docenti delle sedi associate (ULEPE)	-	17,30	542,50	31	542,50
<b>TOTALE</b>					<b>1802,50</b>

6.4 Per quanto riguarda i responsabili dei **dipartimenti** deliberati dal Collegio dei Docenti si stabilisce di compensarli forfetariamente per un totale di € **3700,00**, come da tabella

## RESPONSABILI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO	Numero docenti	IMPORTO FORFETARIO Lordo dipendente
ALFABETIZZAZIONE E ITALIANO L2	2	350
LINGUAGGI E STORICO SOCIALE	1	700
LINGUE STRANIERE	1	700
MATEMATICO-SCIENTIFICO	1	700
TECNOLOGICO	1	700
<b>TOTALE</b>		<b>3700,00</b>

### Art. 8. Misura dei compensi per le attività aggiuntive d'insegnamento

1. Ai sensi dell'art. 88 comma 2.b le **attività aggiuntive d'insegnamento** consistono "nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio d'insegnamento fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici individualizzati volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa".

*V. Pans*  
*Scorini*

*[Signature]*  
7

2. Le risorse sono destinate alle attività aggiuntive d'insegnamento previste dal POF e deliberate dal collegio dei docenti.

La misura del compenso orario lordo spettante ai docenti corrisponde a € 35,00

### Art. 9 Funzioni strumentali

Le risorse spettanti alla scuola per l'anno scolastico 2017/2018 sono pari a € 8627,61

1. Avendo il collegio docenti individuato n°3 funzioni strumentali di pari caratteristiche, con il compito anche di coordinare le rispettive commissioni, ad ogni incarico viene attribuita una somma sulla base delle attività deliberate del collegio docenti, per un totale di € 1850,00.
2. Vengono inoltre assegnate risorse pari a 3026,00 alle 4 figure strumentali deliberate dal collegio il 12/3/2019, sulla base delle attività a loro assegnate
3. Tale compenso non è cumulabile con il compenso le attività di collaborazione con il dirigente scolastico (art. 88.2.f del CCNL)

#### FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Numero docenti	IMPORTO FORFETARIO Lordo dipendente
CARCERE	1	1850,00
DISPERSIONE	1	1850,00
RETE	1	1850,00
		538,00
CIVIS	2	538,00
RAV	1	975,00
AOF	1	975,00
	<b>TOTALE</b>	8576,00

### Art. 10 Ore eccedenti personale docente

1. I docenti possono effettuare, su disponibilità personale dichiarata ad inizio anno, ore **eccedenti oltre l'orario di servizio per la sostituzione di colleghi temporaneamente assenti** per il tempo strettamente necessario alla nomina del supplente assenti, per un massimo di 6 ore settimanali. Le risorse disponibili sono pari a € 2123,06 lordo dipendente, di cui € 276,00 per i docenti alfabetizzatori e 1847,06 per i docenti di scuola secondaria di I grado.

### Art. 11 - Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. Esse consistono in **prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo** o nell'**intensificazione di prestazioni lavorative** dovute anche alla flessibilità dell'orario, a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia ed all'eventuale sostituzione di colleghi assenti.
2. L'importo orario per le attività prestate oltre l'orario d'obbligo è per gli assistenti amministrativi pari a € 14,50 e per i collaboratori scolastici € 12,50. Si conviene che le ore di straordinario prestate dopo le ore 20 saranno compensate rispettivamente € 16,50 e € 14,50.

3. Visto l'articolo 6 del presente contratto, la quota del fondo spettante al personale ATA è pari a € 10 073,26. Tale quota è suddivisa tra i profili in base al criterio della **proporzionalità numerica** tra gli **organici** di diritto (10 cs e 11 aa), corretto con la differenza della retribuzione per le attività aggiuntive (8%);
4. Pertanto, agli assistenti amministrativi viene assegnata una quota pari al 60% (segue tabella con compensi individuali) e ai collaboratori scolastici una quota pari al 40% (segue tabella con compensi individuali)
5. Le attività aggiuntive per il profilo di **assistente amministrativo** da prestarsi tramite **intensificazione delle prestazioni** sono le seguenti:
- Attività che prevedono un maggior carico di lavoro dovuto alla complessità dell'istituzione scolastica CIA;
  - Attività che prevedono un maggior carico di lavoro dovuto all'avvio della nuova istituzione scolastica CIA;
  - Supporto all'attività progettuale dei docenti;
  - Supporto esami di certificazione esterni

**TABELLA COMPENSI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - Assistenti Amministrativi**

	C	D	E	F = D x J	G = E x K	H = C+F+G	I	J	K
	Attività	quota coeff	quota coeff	totale ist	totale aof	Lordo dip	iscritti	corsi ist.	AOF
<b>SEDE AMMINISTRATIVA</b>	270,00			200,00		<b>470,00</b>			
	270,00			200,00		<b>470,00</b>			
<b>BRIOSCO</b>	270,00	1,15	1,01	299,00	139,38	<b>708,38</b>	398	<b>260</b>	138
<b>PETRARCA</b>	160,00	1,15	1,01	179,40	448,44	<b>787,84</b>	600	<b>156</b>	444
<b>VALERI</b>	270,00	1,15	1,01	294,40	45,45	<b>609,85</b>	301	<b>256</b>	45
<b>ABANO</b>	270,00	1,15	1,01	92,00	84,84	<b>446,84</b>	164	<b>80</b>	84
<b>ALBIGNASEGO</b>	225,00	1,15	1,01	248,40	185,84	<b>659,24</b>	400	<b>216</b>	184
<b>CAMPOSAMPIERO</b>	270,00	1,15	1,01	178,25	71,71	<b>519,96</b>	226	<b>155</b>	71
<b>CITTADELLA</b>	270,00	1,15	1,01	87,40	57,57	<b>414,97</b>	133	<b>76</b>	57
<b>MONSELICE</b>	270,00	1,15	1,01	119,60	54,54	<b>444,14</b>	158	<b>104</b>	54
<b>PIOVE DI SACCO</b>	225,00	1,15	1,01	173,65	89,89	<b>488,54</b>	240	<b>151</b>	89
	<b>2770,00</b>			<b>2072,10</b>	<b>1177,66</b>	<b>6019,76</b>	<b>2620</b>	<b>1454</b>	1166
				<b>6019,76</b>					

La quota accantonata per la sede "PetRARCA" verrà assegnata alla titolare in maniera proporzionale alle presenze qualora riprenda servizio; in caso contrario la quota verrà ridistribuita in maniera uguale tra gli altri AA.

6. Le attività aggiuntive per il profilo di **collaboratore scolastico** da prestarsi tramite **intensificazione delle prestazioni** sono le seguenti:

- Disponibilità a sostituzione i colleghi assenti fino all'arrivo del supplente in altre sedi;
- Supporto all'attività progettuale dei docenti;
- Supporto all'attività progettuale della segreteria;
- Disagio per orario serale (dopo le 20,00).

**TABELLA COMPENSI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - Collaboratori Scolastici**

SEDE AMMINISTRATIVA	90,00	0,00		90,00	
BRIOSCO	210,00	0,79	314,42	524,42	398
PETRARCA	210,00	0,79	474,00	684,00	600
VALERI	210,00	0,79	237,79	447,79	301
ABANO	210,00	0,79	129,56	339,56	164
ALBIGNASEGO 18 ore	110,00	0,79	158,00	268,00	200
ALBIGNASEGO 18 ore	110,00	0,79	158,00	268,00	200
CAMPOSAMPIERO	180,00	0,79	178,54	358,54	226
CITTADELLA	180,00	0,79	105,07	285,07	133
MONSELICE	180,00	0,79	124,82	304,82	158
PIOVE DI SACCO 30 ore	190,00	0,79	158,00	348,00	200
PIOVE DI SACCO 6 ore	65,00	0,79	31,60	96,60	40
	1945,00		2069,80	4014,80	2620

In caso di procedimento disciplinare conclusosi con la sanzione disciplinare in relazione al mancato adempimento degli incarichi previsti per le attività aggiuntive, il compenso verrà ridotto proporzionalmente in base alle voci indicate.

In caso di assenze prolungate, verrà applicata una riduzione proporzionale dopo i primi 30 giorni di assenza. Dal 31° giorno in poi la decurtazione verrà calcolata proporzionalmente sul numero dei giorni.

## Art. 12 - Incarichi specifici del personale ATA

1. Esse consistono in prestazioni di lavoro che comportano **“l’assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione del piano dell’offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.”**
2. Per gli incarichi specifici sono stati attribuiti i seguenti fondi: € **2 438,13**
3. Gli **incarichi specifici** da attribuire agli **assistenti amministrativi** sono i seguenti:
  - Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa; rilevazione dati e statistiche;
  - Supporto alla certificazione di lingue e di informatica esterne alla scuola.
4. Tenuto conto che gli assistenti amministrativi che usufruiscono dei benefici dell’art. 50 del C.C.N.L. sono 3 di cui 2 per 2<sup>a</sup> posizione economica e 1 per la prima, i compensi forfetari sono attribuiti come da tabella allegata
5. Gli **incarichi specifici** da attribuire ai collaboratori scolastici sono i seguenti:
  - Piccola manutenzione;
  - Organizzazione degli interventi di primo soccorso e situazioni di emergenza;
  - Riordino/pulizia laboratorio informatico
  - Disponibilità sostituzione colleghi in altre sedi
6. Tenuto conto che un collaboratore usufruisce dei benefici dell’art. 50 del C.C.N.L., i compensi forfetari sono attribuiti come da tabella allegata

*V. Tang*  


**TABELLA COMPENSI INCARICHI SPECIFICI – Assistenti amministrativi – collaboratori scolastici**  
**Assistenti amministrativi**

	lordo dip	coeff.	iscritti		q coeff.
<b>SEDE AMM</b>	0,00	0			
	0,00	0			
<b>BRIOSCO</b>	105,00	0,29	398	115,42	220,42
<b>PETRARCA</b>	0,00	0	600	0	0,00
<b>VALERI</b>	105,00	0,29	301	87,29	192,29
<b>ABANO</b>	166,00	0,29	164	47,56	213,56
<b>ALBIGNASEGO</b>	90,00	0,29	400	116	206,00
<b>CSP</b>	105,00	0,29	226	65,54	170,54
<b>CITTADELLA</b>	105,00	0,29	133	38,57	143,57
<b>MONSELICE</b>	105,00	0,29	158	45,82	150,82
<b>PIOVE DI SACCO</b>	90,00	0,29	240	69,6	159,60
	<b>871,00</b>		<b>2620</b>		<b>1456,80</b>

  
*Pesini*

<b>SEDE AMM</b>	72,00
<b>BRIOSCO</b>	97,00
<b>PETRARCA</b>	97,00
<b>VALERI</b>	97,00
<b>ABANO</b>	97,00
<b>ALBIGNASEGO</b>	54,00
<b>ALBIGNASEGO</b>	54,00
<b>CSP</b>	97,00
<b>CITTADELLA</b>	97,00
<b>MONSELICE</b>	97,00
<b>PIOVE DI SACCO</b>	82,00
	27,00
	<b>968,00</b>

**Art. 13 - Criteri e modalità per l'individuazione del personale a cui affidare incarichi specifici**

1. Il personale interessato a svolgere incarichi specifici, su richiesta del Dirigente, deve presentare domanda scritta. In caso di più richieste si terrà conto del criterio della turnazione annuale/biennale/triennale tra le persone in possesso dei requisiti richiesti.
2. Requisiti per l'Area A - Collaboratore Scolastico
  - È richiesto il possesso di attestato di partecipazione a corsi specifici di pronto soccorso organizzati da Enti locali, Croce Rossa, Ospedali, Associazioni di volontariato, associazioni professionali e dall'Amministrazione di appartenenza;
  - oppure
  - Attribuzione dell'art.50 del CCNL 2006/2009
3. Assistente Amministrativo
  - Attribuzione dell'art. 50 del CCNL 2006/2009
4. L'incarico di sostituire il DSGA, in assenza di domanda del personale che usufruisce dell'art. 50, può essere assegnato ad altro personale che, fornito dei titoli eventualmente previsti dal comma 2 di questo articolo, ne faccia richiesta. In caso ciò non fosse possibile l'incarico verrà attribuito comunque a chi usufruisce dell'art. 50 CCNL 2006/2009.
5. Se nell'istituzione sono presenti più di un assistente amministrativo che usufruisce della funzione di sostituire il DSGA verrà attribuita seguendo i seguenti criteri:
  - domanda dell'interessato;
  - posizione nella graduatoria provinciale di tale articolo/nella graduatoria di istituto
  - titoli (corsi di formazione, ...)
  - precedente esperienze,

Gli eventuali fondi residui verranno redistribuiti al personale ATA (AA e CS) in maniera proporzionale alla complessità della sede.

**Art. 14 Fondi del Ministero dell'Interno**

1. Le risorse provenienti dal **Ministero dell'Interno** sono relative ad attività svolte dal **personale docente e ATA** per lo svolgimento dei **Test di Lingua italiana**, per le **Sessioni di Formazione Civica e di Informazione** e per la **Verifica dell'Accordo di Integrazione**
2. Queste risorse sono **finalizzate a specifiche azioni** e le spese ammissibili sono precisamente indicate in apposite tabelle di riparto.
3. Queste attività sono svolte da docenti che, ad inizio dell'anno, hanno dichiarato la loro disponibilità. Si veda anche art. 19 del presente contratto.
4. L'impegno orario di ciascun docente dovrà essere autodichiarato in una specifica attestazione di svolgimento della prestazione oggetto di incarico che si svolge, di norma, in orario aggiuntivo. Alla luce della circolare degli organici per l'anno scolastico 2018/2019 (Nota n° 16041 del 29/03/2018), l'attività svolta dai docenti del CPIA all'interno degli accordi tra MIUR e Ministero degli Interni (DM 4.6.2010) potrà essere ricondotta ad attività istituzionale del CPIA; l'impegno orario per la sola somministrazione della prova dei test di lingua, ove non sia possibile altrimenti, esperite l'indisponibilità e/o l'impossibilità a turnazioni e sostituzioni dei docenti, potrà essere considerato facente parte del servizio della settimana corrente.
5. Al fine di migliorare il servizio, nei casi di complessità multilinguistica e/o numerosità dei candidati, le S.F.C. potranno, previa comunicazione al Dirigente scolastico, impegnare fino a due docenti per un totale complessivo di 20 ore, di cui 10 a gravare sul bilancio e/o sui residui del F.I.S.
6. **Sessioni di Formazione Civica e Informazione (ALLEGATO 7)**

<b>AREA FORMATIVA – 10 ore</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Risorse lordo dipendente per commissione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accoglienza/ Orientamento.</li> <li>➤ Gestione della sala multimediale, predisposizione e conservazione dei materiali e sussidi informatici.</li> <li>➤ Implementazione del "pacchetto formativo" predisposto dal Ministero dell'Interno</li> </ul>	<p>€ 17,50 attività funzionali all'insegnamento</p> <p>€ 17,50 attività aggiuntive di insegnamento</p>	<p>€ 175,00 (ipotizzando 2 docenti per 5 ore ciascuno di attività funzionali)</p>
<b>AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE</b>		
Personale ata	<p>€ 12,50 collaboratore scolastico</p> <p>€ 14,50 assistente amministrativo</p>	<p>€ 54 (ipotizzando 1 collaboratore scolastico e 1 assistente amministrativo per 2 ore)</p>

V. Tary

[Signature]

[Signature]

7. Test di accertamento Italiano A2 (ALLEGATO 8)

AREA FORMATIVA	Costo unitario	Risorse lordo dipendente per commissione
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione del contenuto</li> <li>➤ Conduzione del test (durata del test 1 ora)</li> <li>➤ Valutazione del test</li> </ul>	€ 17,50 attività funzionali all'insegnamento  € 17,50 attività aggiuntive di insegnamento	€ 525,00 (ipotizzando 2 docenti per 15 ore ciascuno di attività funzionali)
<b>AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE</b>		
Personale ata   Coordinamento	€ 12,50 collaboratore scolastico  € 14,50 assistente amministrativo	€ 141 (ipotizzando 1 collaboratore scolastico e per 1 ora e 1 assistente amministrativo per 8 ore)  € 70

8. Verifica dell'Accordo di Integrazione (ALLEGATO 9)

AREA FORMATIVA	Costo unitario	Risorse lordo dipendente per commissione
<b>Test di conoscenza della Lingua Italiana livello A2</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione del contenuto</li> <li>➤ Conduzione del test (durata del test 1 ora)</li> <li>➤ Valutazione del test</li> </ul>	€ 17,50 attività funzionali all'insegnamento  € 17,50 attività aggiuntive di insegnamento	€ 525,00 (ipotizzando 2 docenti per 15 ore ciascuno di attività funzionali)
<b>AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE</b>		
Personale ata	€ 12,50 collaboratore scolastico  € 14,50 assistente amministrativo	€ 141 (ipotizzando 1 collaboratore scolastico e per 1 ora e 1 assistente amministrativo per 8 ore)



AREA FORMATIVA Test di conoscenza della cultura civica e della vita civile in Italia	Costo unitario	Risorse lordo dipendente per commissione
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione del contenuto</li> <li>➤ Conduzione del test (durata del test 5 ore, 10 minuti per esaminato)</li> <li>➤ Valutazione del test</li> </ul>	€ 17,50 attività funzionali all'insegnamento  € 17,50 attività aggiuntive di insegnamento	€ 525,00 (ipotizzando 2 docenti per 15 ore ciascuno di attività funzionali)
<b>AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE</b>		
Personale ata	€ 12,50 collaboratore scolastico  € 14,50 assistente amministrativo	€ 191 (ipotizzando 6 collaboratore scolastico e per 1 ora e 1 assistente amministrativo per 8 ore)

#### Art. 15 Fondi Strutturali Europei P.O.N. 2014/2020

1. I fondi P.O.N. prevedono la possibilità di affidare incarichi a personale interno con le modalità previste dalle "Linee Guida"
2. Incarichi di **progettista** e **collaudatore** a **personale interno esperto**: l'istituzione scolastica può individuare personale interno pubblicando un apposito **avviso sull'albo dell'istituto**. Gli incarichi di progettista e collaboratore sono incompatibili.
3. **Attività organizzative, gestionali** e di coordinamento per l'attuazione del progetto: sono attività svolte dal **D.S.G.A.** e dagli **assistenti amministrativi**.
4. Gli incarichi per il personale docente, ata e D.S.G.A. si riferiscono ad **attività svolte in orario aggiuntivo** al proprio orario di servizio e devono essere **rapportati a costi orari unitari previsti dal C.C.N.L.**: docenti € 17,50, assistenti amministrativi € 14,50, D.S.G.A. € 18,50.
5. I criteri di individuazione e le modalità di utilizzo del personale interno sono materia di informazione preventiva (art.6.2. f).

#### Art. 16 Fondi per le certificazioni

1. Il CPIA è sede di certificazione C.I.L.S. e Trinity.
2. Le risorse a disposizione della scuola per la retribuzione del personale docente e ata che svolge attività oltre il proprio orario di servizio, per le certificazioni italiano L2, è pari al 25% delle quote raccolte con le iscrizioni all'esame.
3. Queste attività sono svolte da docenti che, avendone titolo, ad inizio dell'anno, hanno dichiarato la loro disponibilità. Si veda anche art.14 del presente contratto.

4. L'impegno orario di ciascun docente, in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, dovrà essere autodichiarato in una specifica attestazione di svolgimento della prestazione oggetto di incarico.
5. Se le risorse riconosciute dagli Enti certificatori al CPIA non sono sufficienti a retribuire il personale dovrà essere prevista una quota del Bilancio specificamente per la somministrazione delle prove; tale quota viene individuata in € 5000,00. Tale cifra servirà a retribuire i docenti che svolgeranno le attività di certificazione in orario aggiuntivo; al docente che svolge attività di coordinamento viene attribuito un compenso forfetario di € 50,00 lordo dipendente a sessione.
6. Al docente che svolge attività di coordinamento per le attività di certificazione per tutto il CPIA viene attribuito un compenso pari a 175,00 euro forfetario (Bilancio).
7. Il compenso per le attività aggiuntive è di € 17,50/ora lordo dipendente.
8. All'Assistente Amministrativo delle sedi associate dove si svolgono gli esami di certificazione (CILS, Trinity) vengono attribuiti forfetariamente € 30,00 a sessione prelevati dal Bilancio.

#### **Art. 17 Assegnazione incarichi e tempi per la retribuzione**

1. Il Dirigente scolastico assegna gli incarichi, per attività retribuite con fondi di natura contrattuale o non contrattuale, con comunicazione scritta agli interessati, indicando il tipo di attività, il compenso forfetario e i tempi di pagamento, sulla base delle domande formulate e del piano annuale delle attività.
2. Per l'assegnazione degli incarichi se presenti più richieste per la stessa funzione/incarico, si utilizzerà il criterio della rotazione annuale o pluriennale (in base alla durata del progetto), fatto salvo il requisito dei titoli posseduti se richiesto dal contratto o da delibera del collegio docenti.
3. La liquidazione dei compensi, effettuata entro il 31 agosto, sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento degli incarichi assegnati.
4. Il personale docente e ata entro il 30 giugno presenterà una dichiarazione sulle ore effettivamente svolte se l'incarico è stato assegnato con un monte ore da svolgere e/o una dichiarazione sugli incarichi compensati forfetariamente.
5. Per le attività svolte con fondi di natura non contrattuale, la dichiarazione sulle ore svolte o sull'incarico portato a termine verrà prodotto entro i termini previsti dal progetto.

#### **Art. 18 Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48.3 del D.lgs. 165/2001, può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

#### **Art. 19 Verifica dell'accordo**

1. Entro la fine di marzo è previsto un monitoraggio dell'applicazione del presente accordo. In questa fase sarà possibile riformulare l'attribuzione delle ore assegnate per la realizzazione di progetti o per l'attribuzione di incarichi.

2. La verifica dell'attuazione della contrattazione d'istituto sull'utilizzo delle risorse sarà effettuata entro la fine dell'anno scolastico e sarà volta a verificare i presenti criteri di ripartizione delle risorse, per orientare le scelte organizzative e gestionali future.
3. Nel corso di tale verifica saranno comunicati i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto.

**Art. 20 Disposizioni generali**

1. Eventuali **finanziamenti**, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati e **notificati successivamente** alla firma del contratto saranno soggette ad informazione preventiva e a contrattazione
2. Eventuali **rilievi** ostativi espressi dai **revisori dei conti** sono tempestivamente portati a conoscenza della RSU e delle OO.SS., ai fini della riapertura della contrattazione.
3. Il **dirigente scolastico** curerà l'affissione del **contratto** all'albo dell'istituzione sia della sede centrale che delle sedi decentrate e la sua **diffusione**, tramite circolare a tutto il personale, entro 5 giorni dalla sottoscrizione. Il contratto verrà pubblicato sul sito della scuola ed inviato in formato file al personale di cui l'amministrazione utilizza la mail.

Il Dirigente scolastico ..... 

La RSU 

..... 

I rappresentanti delle O.O.S.S.

FLC CGIL ..... /

CISL Scuola ..... /

UIL Scuola ..... /

SNALS-CONFSAL ..... /

GILDA UNAMS ..... /



