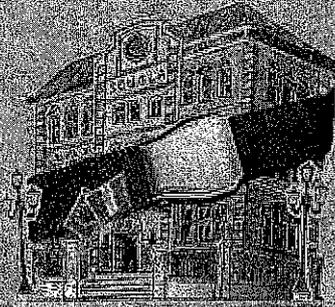


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI ALBIGNASEGO.....**

**Plesso "VALGIMIGLI"**

«INDIRIZZO»

«CAP» - «CITTA'»



**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

ai sensi del D.M. 26/08/1992

REVISIONE	DATA	MOTIVO REVISIONE	COD. COM.
00	1/09/2014	Prima emissione	PEE 2014-2015

AGGIORNATO 2017/2018  
*(F. Padoa)*

AGGIORNATO  
2015/2016  
*(P. Padoa)*

IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIA TITO LIVIO 1	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	3 di 3

## Premessa

Il piano di emergenza ha lo scopo di assicurare che in caso si verifichi una situazione pericolosa (incendio o altro incidente) che possa mettere in pericolo l'incolumità delle persone, ognuno conosca esattamente le azioni che deve svolgere al fine di garantire la sicura evacuazione del luogo di lavoro.

Le fasi seguite per la definizione dei piani di emergenza sono:

- individuazione delle caratteristiche dell'attività;
- definizione dell'organizzazione per la gestione dell'emergenza;
- procedure per la segnalazione degli incidenti e gestione dell'allarme;
- definizione delle misure di supporto;
- procedure e regole generali d'evacuazione;
- gestione della chiamata dei soccorsi esterni;
- formazione e addestramento del personale.

I piani di emergenza verranno verificati ed aggiornati periodicamente.

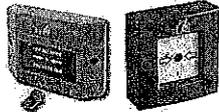
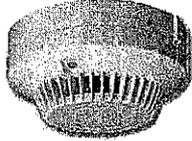
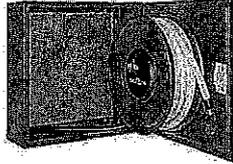
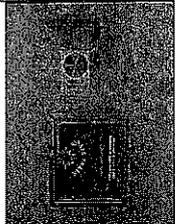
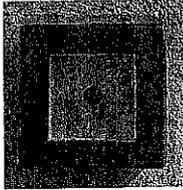
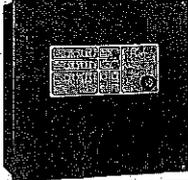
A tal fine sono previste delle prove di evacuazione (almeno due all'anno) con lo scopo:

- di accertare l'effettiva applicabilità dei piani di evacuazione;
- di individuare eventuali misure migliorative, a questo scopo è stato anche predisposto il modulo di sfollamento riportato in Allegato XII;
- di verificare la disponibilità e l'efficienza delle risorse;
- di verificare la preparazione e/o l'idoneità del personale;
- di addestrare tutto il personale.

IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIATTO LIMO 1	Plesso Scolastico "Valgimigli".....	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	5 di 5

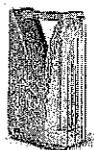
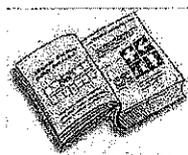
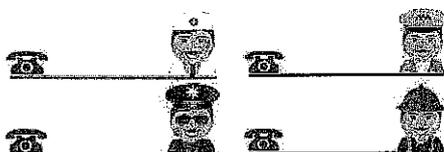
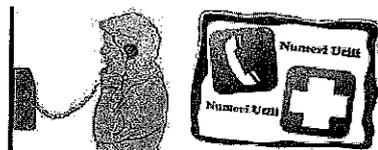
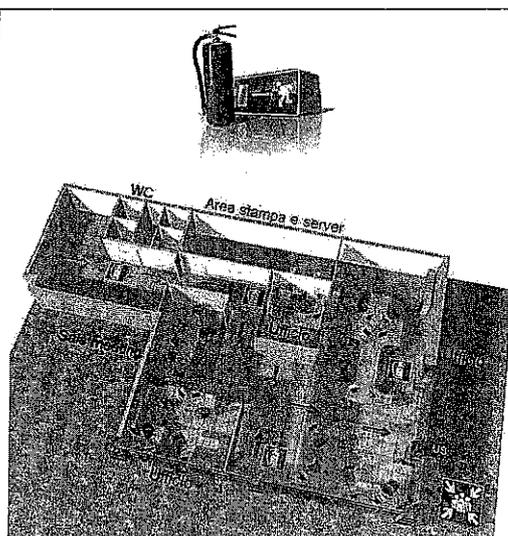
## 2. Dotazioni per l'emergenza

All'interno dell'edificio sono ubicati una serie di presidi antincendio a disposizione degli addetti e delle squadre di intervento, come riportato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	IMMAGINE	DESCRIZIONE	IMMAGINE
Estintori portatili a polvere		Pulsanti di allarme	
Estintori portatili ad anidride carbonica		Rilevatori di fumo	
Idranti UNI 45		Naspi	
Valvola di intercettazione del gas		Interruttore di sgancio elettrico	
Centrale di allarme antincendio posizionata presso			

IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIA TITO LIVIO 1	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	7 di 7

Il Centro di Controllo dovrà disporre di:



\* **planimetrie con le indicazioni:**

- 1 della distribuzione dei luoghi e la relativa destinazione d'uso;
- 2 delle vie d'esodo e delle uscite di emergenza;
- 3 delle attrezzature e degli impianti di estinzione incendio;
- 4 dell'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, della valvola di intercettazione delle adduzioni idriche, del gas e di altri fluidi combustibili;
- 5 dell'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo.

\* **telefono con linea esterna**

\* **elenco dei coordinatori e degli addetti alla gestione delle emergenze**

\* **istruzioni per la chiamata dei soccorsi esterni (vedi Allegato VII)**

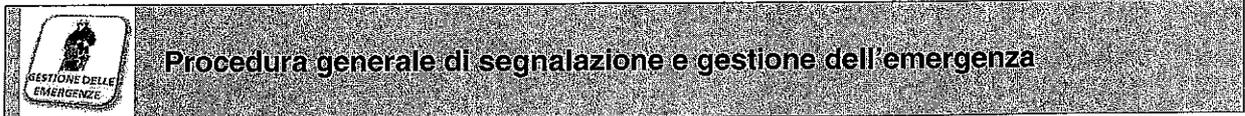
\* **lampade di emergenza**

\* **chiavi per accedere a tutti i luoghi dell'edificio**

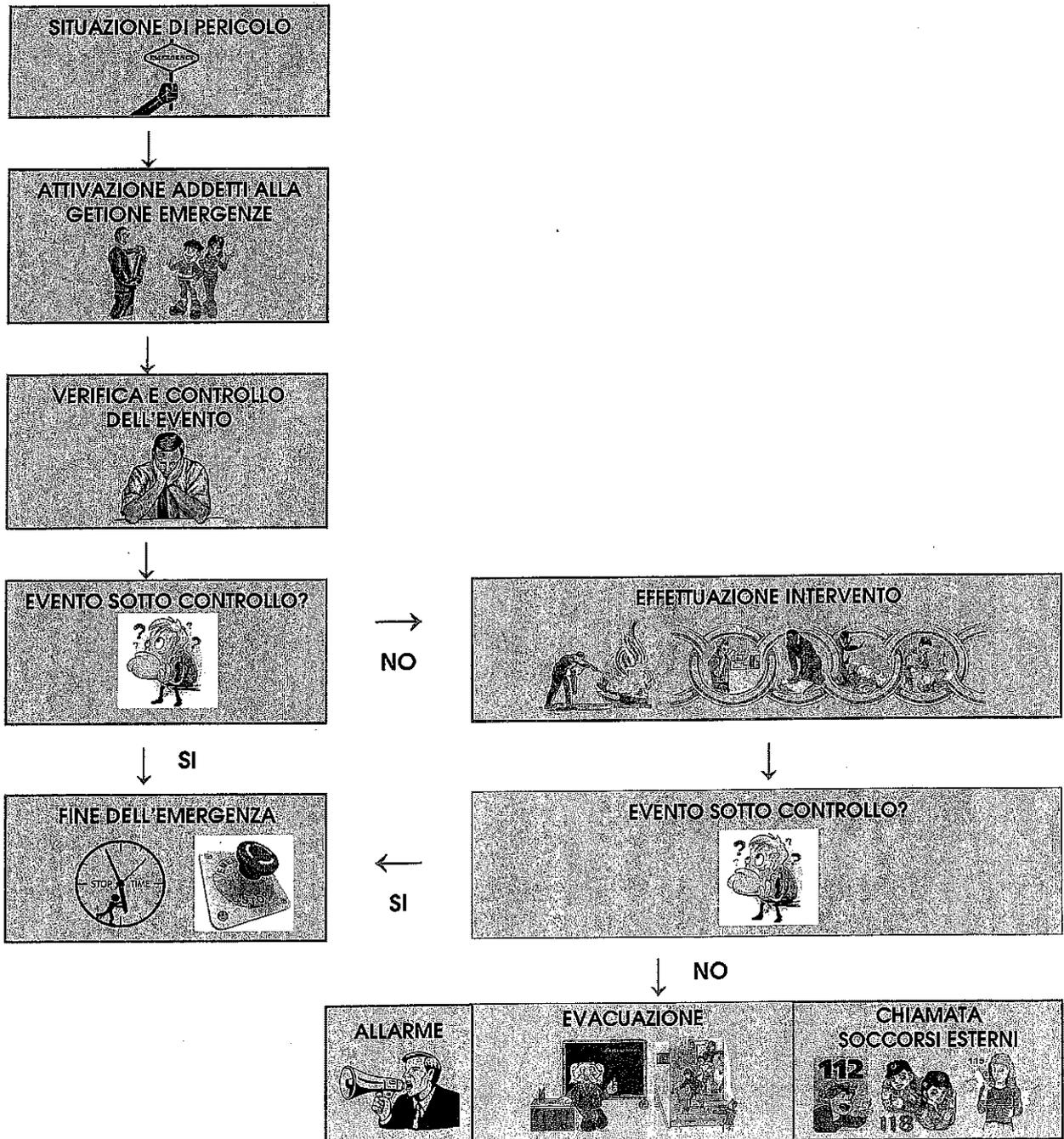
\* **cassetta di pronto soccorso**

IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIA TITO LIVIO 1	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	9 di 9

#### 4. Segnalazione dell'incidente e gestione dell'allarme



Nella figura seguente viene riportato lo schema generale di segnalazione e gestione di un'emergenza.



IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIA TITO LIVIO, 1	Plesso Scolastico "Vaigimigli"	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	11 di 11



Le *regole* generali di riferimento sono:

- ✓ l'evacuazione totale deve essere ordinata dal *Coordinatore Generale*;
- ✓ l'esodo deve iniziare dalle zone più vicine all'incidente;
- ✓ se l'esodo deriva da un incendio verificatosi in un piano, vanno evacuati nell'ordine: il piano dov'è scoppiato l'incendio, i piani superiori a partire da quello immediatamente sopra e infine i piani inferiori a partire da quello immediatamente sotto;
- ✓ se non ci sono situazioni pericolose nei piani l'esodo deve iniziare a partire dal piano terra;
- ✓ in caso di presenza di fumi, l'evacuazione deve avvenire procedendo chinati il più possibile e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato;
- ✓ aprire le porte con estrema cautela: in caso di incendio se la porta è calda o fuoriesce del fumo, cercare una via di fuga alternativa;
- ✓ spostarsi con cautela lungo i muri, anche discendendo le scale;
- ✓ non utilizzare l'ascensore;
- ✓ non cercare di portare via oggetti personali a rischio di rimanere intrappolati o rallentare l'evacuazione;
- ✓ raggiungere il punto di raccolta stabilito (corfili esterni come da pianta di evacuazione);
- ✓ non rientrare nell'area evacuata fino a quando ciò non venga autorizzato dal coordinatore generale (cessato allarme).



IC ALBIGNASEGO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
VIA TITO LIVIO 1	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	1/09/2014
		Pag. Sez.	13 di 13

### Compiti in caso di terremoto



- Verificare che siano stati attivati gli **addetti alla prevenzione incendi** e lotta antincendio

### Strutture e mezzi disponibili

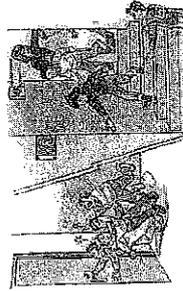


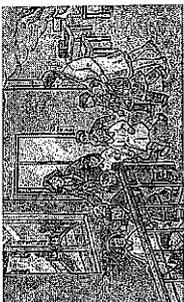
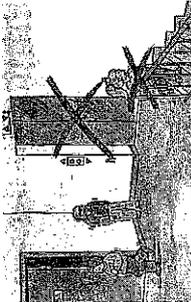
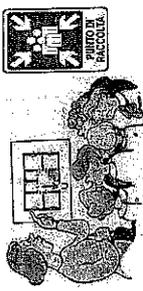
- **Centro di controllo** posto in luogo sicuro (portineria)
- **Telefoni** con linea esterna
- **Planimetrie** del complesso con indicazione degli impianti
- Riferimenti della **squadra di intervento**
- Riferimenti dei **soccorsi esterni**

«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione		Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» - «CITTA' LEGALE»	Plesso Scolastico di .....		Data	«DATA»
			Pag. Sez.	15 di 15

## Allegato II - ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DI GRUPPO (INSEGNANTE)

### Compiti in caso di ordine di evacuazione (SUONO ALLARME EVACUAZIONE)

- ✓  Prendere il **registro**
- ✓  Sovrintendere alla formazione della **fila (apri fila - chiudi fila)**
- ✓  Fare rispettare la **calma**
- ✓  Eseguire le indicazioni dell'insegnante
- ✓  Lasciare l'aula, spegnere la luce e **chiudere la porta** (INSEGNANTE IN TESTA ALLA FILA)

- ✓  Guidare la fila verso i luoghi di raccolta seguendo le **vie d'esodo**
- ✓  Non usare **ascensori**
- ✓  Verificare che **nessuno** durante il percorso **si stacchi dalla fila**
- ✓  All'arrivo nel **luogo di raccolta** fare l'appello per verificare la presenza di tutti gli alunni e, nel caso di prove di evacuazione, compilare il **modulo di evacuazione** presente nel registro di classe (Vedi Allegato XII)



«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli".....	Data	«DATA»
		Pag. Sez.	19 di 19

**Compiti in caso di emergenza** 



✓ In presenza di **principio di incendio** o di anomalie che si ritengono in grado di influire in qualsiasi modo sulla sicurezza di tutti i presenti, rilevate direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, **recarsi sul posto dell'evento**



✓ **Accertare l'entità dell'evento**



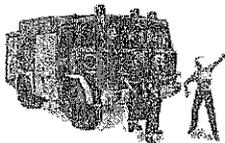
✓ **Controllare**, per quanto possibile, **l'evento**, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui incolumità



✓ Cercare, solo se l'incendio è di lieve entità e senza arrecare pregiudizio alla propria ed altrui incolumità, di **spegnere le fiamme con i mezzi a disposizione** (estintori, idranti, naspi, ..... ) facendo in modo che il fuoco, nel suo propagarsi, non ostruisca le vie di fuga; prima di utilizzare i naspi o comunque mezzi estinguenti conduttori di energia elettrica, attendere la conferma dell'avvenuto sezionamento elettrico

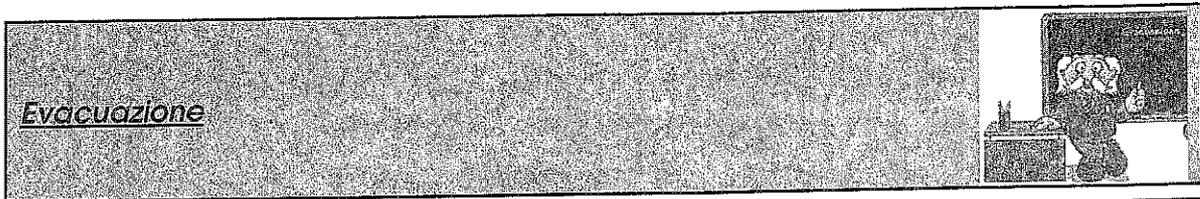


✓ **Comunicare lo stato dell'evento** al coordinatore generale, che valuterà la situazione, ed eventualmente disporrà di interdire l'accesso alla zona e deciderà se **chiamare i soccorsi esterni** e dare inizio alla procedura di evacuazione



✓ All'arrivo dei soccorritori esterni **restare a disposizione** per eventuale collaborazione

«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	«DATA»
		Pag. Sez.	21 di 21



Qualora il *Coordinatore generale* emani l'**ordine di evacuazione**,



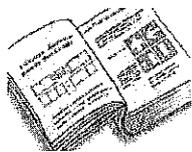
gli *addetti alla lotta antincendio* dovranno collaborare con gli *addetti all'evacuazione*,



favorendo l'evacuazione di tutte le persone presenti,



con priorità ai portatori di handicap,



osservando le istruzioni riportate di seguito per gli addetti all'evacuazione.

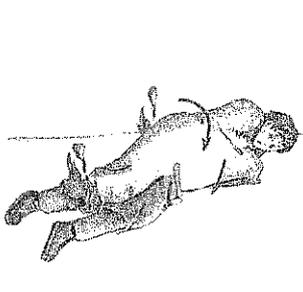
«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	23 di 23

**In caso di infortunio o malore** 

In attesa dell'eventuale arrivo degli addetti al pronto soccorso sanitario, gli addetti al primo soccorso, che siano stati specificatamente addestrati potranno effettuare, con la massima cautela, le prime semplici operazioni di soccorso, seguendo le istruzioni di seguito riportate.



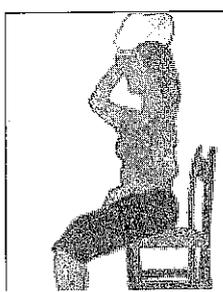
**1**  
SITUAZIONE GRAVE E IN CONCOMITANZA CON ALTRO PERICOLO IMMEDIATO (ad esempio la propagazione di un incendio)



**2**  
SITUAZIONE GRAVE CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA



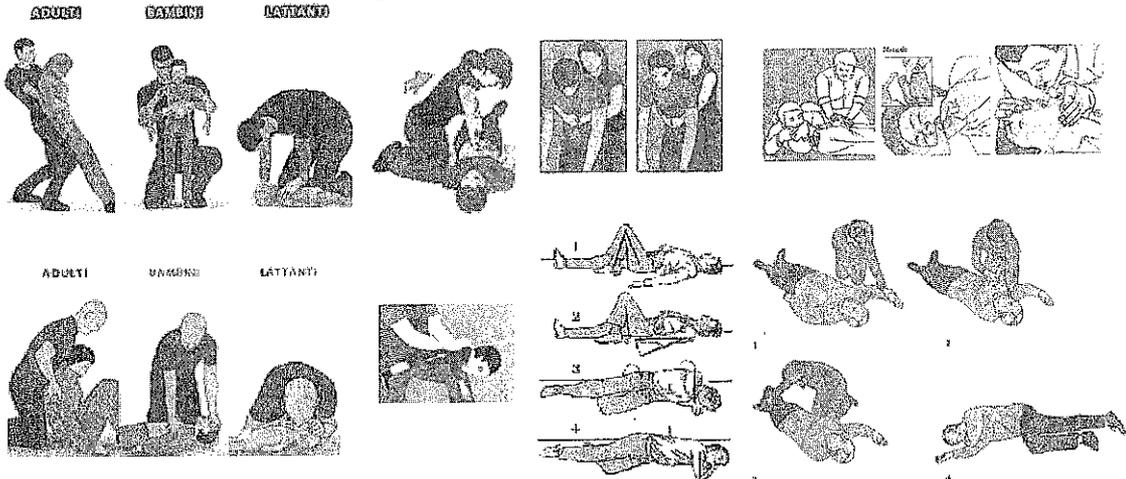
**3**  
SITUAZIONE NON GRAVE CHE NON RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA



«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» - «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli".....	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	25 di 25

**2) SITUAZIONE GRAVE CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA**

✓ Attuare gli interventi necessari di primo soccorso



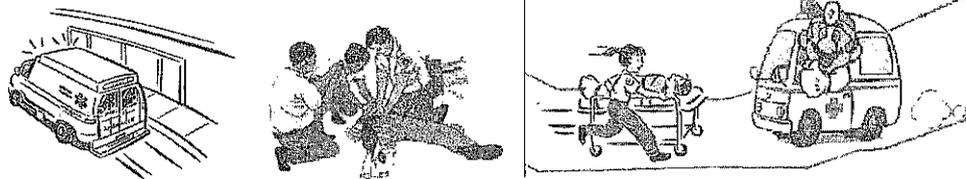
✓ Avviare la procedura per la chiamata dei soccorsi esterni (Allegato V)

**118**

"Occorre un'ambulanza con estrema urgenza per un uomo di 40 anni in arresto cardiaco. Lo stiamo rianimando! L'indirizzo è via Rossi 36 (tre-sei) scala B (come Bari) interno 16 (uno-sei) quarto piano zona Porta Maggiore. Il cognome sulla porta è Bianchi. Sono un amico, il telefono da dove chiamo è 06.41189236"

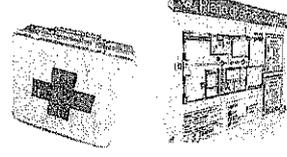
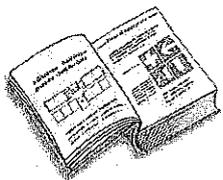
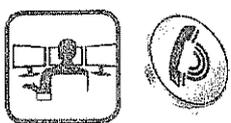
**MAI RIATTACARE IL TELEFONO PER PRIMII!**

✓ Attivarsi per accogliere l'arrivo dell'autoambulanza e fornire al personale sanitario tutte le informazioni circa la dinamica dell'infortunio



«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	27 di 27

## Compiti periodici

	<p>✓ Prendere visione delle <b>planimetrie</b>, individuando i <b>il posizionamento dei presidi di pronto soccorso</b> (cassette di pronto soccorso e pacchetti di medicazione)</p>
	<p>✓ verificare periodicamente la <b>raggiungibilità dei presidi di pronto soccorso</b>;</p>
	<p>✓ verificare periodicamente i <b>contenuti dei presidi di pronto soccorso</b></p>
	<p>✓ Verificare periodicamente l'<b>accessibilità</b> delle aree di parcheggio per i <b>soccorsi esterni di pronto soccorso</b></p>
	<p>✓ verificare periodicamente l'<b>integrità della segnaletica di emergenza</b> (cartelli indicanti i presidi di pronto soccorso)</p>
	<p>✓ <b>Riportare</b> nell'apposito <b>registro</b> le <b>verifiche</b> ed i <b>controlli effettuati</b> sui presidi di <b>pronto soccorso</b>, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento</p>
	<p>✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva <b>comunicazione al dirigente scolastico</b></p>

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	29 di 29

***In caso di emergenza***

INTERCETTAZIONE DEL GAS	
✓ Su ordine del coordinatore generale o del coordinatore di zona recarsi presso la <b>centrale termica</b>	Inserire foto
✓ Azionare la <b>valvola</b> generale per l' <b>intercettazione del gas</b>	Inserire foto
✓ Sezionare l'impianto elettrico della centrale termica agendo sul <b>dispositivo di sgancio elettrico</b>	Inserire foto

***In caso di emergenza***

SGANCIO ELETTRICO	
✓ Su ordine del coordinatore generale o del coordinatore di zona recarsi presso il <b>quadro elettrico generale / al pulsante di sgancio elettrico esterno</b>	Inserire foto
✓ Sezionare l'impianto elettrico agendo sul <b>interruttore generale / sul pulsante</b>	Inserire foto

«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» - «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	31 di 31

## Allegato VI - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SISTEMA DI ALLARME

### ADDETTI AL SISTEMA AUTOMATICO DI RIVELAZIONE DI INCENDIO



COGNOME E NOME	FIRMA
<i>Verrà definito quando l'amministrazione comunale ripristinerà l'allarme antincendio</i>	

### In caso di emergenza

✓ Alla segnalazione di preallarme verificare sulla <b>centralina</b> la zona interessata dall'evento	Inserire foto
✓ <b>Comunicare</b> agli addetti alla prevenzione incendi ed al coordinatore generale la <b>zona interessata</b>	
✓ Provvedere a <b>tacitare il segnale</b> , su comunicazione del coordinatore generale	

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	«DATA»1/09/2014
		Pag.	33 di 33

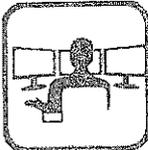
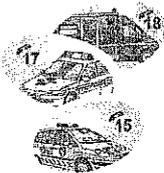
## Allegato VII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

### ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO



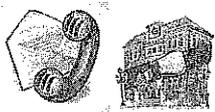
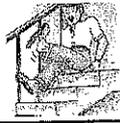
COGNOME E NOME	FIRMA
<i>Collaboratori scolastici in servizio al piano terra</i>	

#### In caso di emergenza

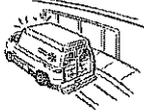
Su ordine del Coordinatore Generale:	
Effettuare la chiamata telefonica ai <b>soccorsi esterni</b> (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Carabinieri, Protezione Civile, ecc.)	

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» - «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	35 di 35

**In caso di infortuni o malori**

✓ Chiamare il <b>SOCCORSO PUBBLICO</b> componendo il numero telefonico <b>118</b>	
✓ <b>Rispondere con calma</b> alle domande dell'operatore che richiederà:	
<input type="checkbox"/> <i>cognome e nome</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci</i>	
<input type="checkbox"/> <i>tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.</i>	
✓ Conclusa la telefonata, <b>lasciare libero il telefono</b> : potrebbe essere necessario richiamarvi	

**REGOLE DI COMPORTAMENTO**

✓ Seguire i consigli dell'operatore della <b>Centrale Operativa 118</b>	
✓ <b>Osservare bene quanto sta accadendo</b> per poterlo riferire	
✓ Prestare attenzione ad eventuali <b>fonti di pericolo</b> (rischio di incendio, ecc.)	
✓ Incoraggiare e <b>rassicurare il paziente</b>	
✓ Inviare, se del caso, una persona ad <b>attendere l'ambulanza</b> in un luogo facilmente individuabile	
✓ Assicurarsi che il <b>percorso</b> per l'accesso della lettiga sia <b>libero da ostacoli</b>	

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Vaigimigli" .....	Data	«DATA»1/09/2014
		Pag.	37 di 37

## Allegato VII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AI DISABILI MOTORI

### ADDETTI ALL'ASSISTENZA AI DISABILI



<b>COGNOME E NOME</b>	
<i>Insegnante di sostegno e/o operatore presenti con il disabile</i>	

<b>COGNOME E NOME</b>	
<i>Addetto</i>	
<i>Sostituto</i>	
<i>Disabile</i>	

<b>COGNOME E NOME</b>	
<i>Addetto</i>	
<i>Sostituto</i>	
<i>Disabile</i>	

<b>COGNOME E NOME</b>	
<i>Addetto</i>	
<i>Sostituto</i>	
<i>Disabile</i>	

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli" .....	Data	«DATA»1/09/2014
		Pag.	39 di 39

### In caso di evacuazione

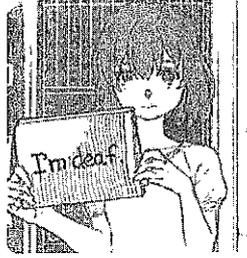




- ✓ Su indicazione del *Coordinatore Generale* e comunque in caso di evacuazione **raggiungere la persona da assistere**
- ✓ Accompagnare la persona fino al **punto di raccolta** e assisterla per tutta la durata dell'emergenza

### ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITÀ DELL'UDITO

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:




- ✓ **richiamare la sua attenzione** ad esempio accendendo e spegnendo la luce o in mancanza di corrente una torcia;
- ✓ stabilire un **contatto visivo**;
- ✓ per consentire al sordo una buona lettura labiale, la **distanza** ottimale nella conversazione non deve mai superare il **metro e mezzo**;
- ✓ nel parlare è necessario tenere ferma la testa e possibilmente, il **viso di chi parla** deve essere al **livello degli occhi della persona sorda**;
- ✓ mettere la **faccia alla luce**, in modo da permettere la lettura labiale, non coprire il volto, non girare la faccia, non masticare gomma americana;
- ✓ usare espressioni facciali e **gesti manuali**;
- ✓ **controllare di essere stati ben capiti**, ed eventualmente ripetere;
- ✓ eventualmente **comunicare per iscritto**;
- ✓ consegnare al disabile una **torcia portatile**, perché possa segnalare la sua presenza in caso dovesse separarsi dal soccorritore, o per facilitare la lettura labiale al buio;
- ✓ una volta raggiunto l'esterno, è necessario **accertare** che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma **rimanga in compagnia** di altri fino alla fine dell'emergenza.

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA»1/09/2014
		Pag.	41 di 41

## Allegato IX - ISTRUZIONI DA ESPORRE IN OGNI AULA

**RIPORTARE LE ISTRUZIONI NELLE PLANIMETRIE DELLE AULE**  
**ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**



### DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ Individuare le **vie di fuga** e la posizione delle **uscite di emergenza**
- ✓ **Prevenire** ogni possibile **causa d'incidente**

### COMPORTEAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI UN INCENDIO

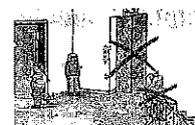
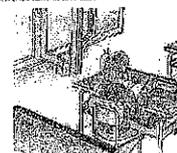
- ✓ In caso di scoperta di un incendio **informare immediatamente l'insegnante o i collaboratori scolastici**
- ✓ **Allontanarsi** dal focolaio dell'incendio

### COMPORTEAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI INFORTUNIO O MALORE

- ✓ In caso di scoperta di infortunio o malore **informare immediatamente l'insegnante o i collaboratori scolastici**

### COMPORTEAMENTO IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

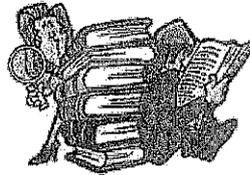
- ✓ **Rimanere calmi**, non gridare e non correre
- ✓ **Lasciare tutti gli oggetti** (libri, zaini, ecc.)
- ✓ **Formare la fila** seguendo le indicazioni dell'insegnante
- ✓ **Lasciare l'aula** avviandosi **verso l'uscita di emergenza seguendo il percorso indicato dalla segnaletica**, speditamente ma senza correre ed accalcarsi fino al punto di raccolta
- ✓ Non percorrere le **vie d'esodo in senso contrario** a quello indicato
- ✓ In **presenza di fumo**, **proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie**, **procedere a carponi sul pavimento** ed affrontare le scale a carponi camminando all'indietro
- ✓ **Non utilizzare l'ascensore**
- ✓ Nel **punto di raccolta** rimanere in fila e **rispondere all'appello**



«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» - «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Vaigimigli"	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag.	43 di 43

## Allegato XI - ISTRUZIONI DA ESPORRE PER IL PERSONALE

**RIPORTARE LE ISTRUZIONI NELLE PLANIMETRIE DA PORRE NEI LUOGHI COMUNI**



<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare le vie di fuga e la posizione delle uscite di emergenza</li> <li>✓ Prevenire ogni possibile causa d'incidente</li> </ul>

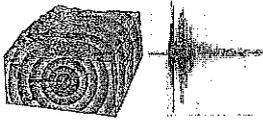
<b>COMPORTEMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI UN INCENDIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In caso di scoperta di un incendio, informare immediatamente il <b>coordinatore generale</b> e/o gli <b>addetti alla lotta antincendio</b></li> </ul>

<b>COMPORTEMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI INFORTUNIO O MALORE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In caso di infortunio o malore <b>informare immediatamente il coordinatore generale</b> e/o <b>gli addetti al primo soccorso</b></li> </ul>

«NOME DITTAENTE»

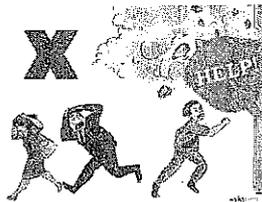
«INDIRIZZO SEDE LEGALE»  
«CAP LEGALE» «CITTA LEGALE»

## Allegato XII - COMPORTA

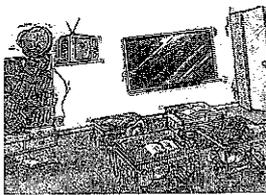


Ricordare che, di regola, la prima scossa è quella che libera la maggiore e

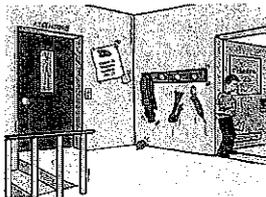
### SE CI SI TROVA IN UN LUOGO CHIUSO



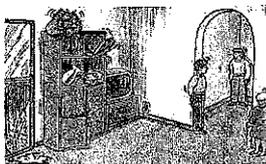
✓ Mantenere la calma evitando di iniziare ad evacuare in maniera disordinata la zona



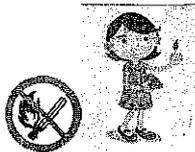
✓ Non precipitarsi subito fuori dall'edificio



✓ Restare in classe e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta, vicino ai muri portanti

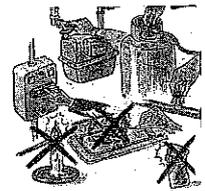


✓ Se si è fuori dalle aule proteggersi dirigendosi sotto gli architrave delle porte e vicino ai muri portanti

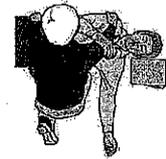


✓ Allontanarsi dalle superfici vetrate, dalle apparecchiature elettriche, dalle porte, dagli armadi, dagli scaffali, dalle mensole perché potrebbero cadere e procurare delle ferite anche serie

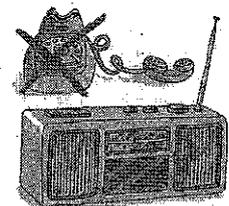
✓ Non usare accendini o fiammiferi o fonti di innesco di incendio perché potrebbero esserci fughe di gas



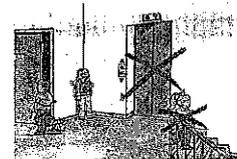
✓ Chi  
corr  
acc  
acc



✓ In c  
spor  
evic  
imr  
avv



✓ Usa  
ass  
uno  
lo  
soc  
radi  
por



✓ Ces  
eva  
con  
asc



✓ Riur  
di r  
luog  
da c

## AVVANTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO



are i rubinetti di gas e togliere la  
re. Spegnere la caldaia. Non  
dere fornelli, stufe, candele,  
olmi.

o di persone traumatizzate non  
rile a meno che siano in caso di  
re pericolo di vita (crollo  
ente, incendio in  
namento, ecc.)

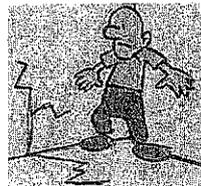
il telefono solo in caso di  
necessità perché il telefono è  
umento di vitale importanza per  
gimento delle operazioni di  
so ed ascoltare i notiziari  
onici da un apparecchio  
le.

alla prima scossa e all'ordine di  
zione uscire ordinatamente e  
prudenza, senza usare gli  
seri.

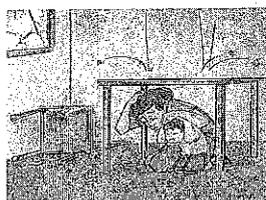
con la propria classe nel punto  
colta assegnato o comunque in  
il più possibile aperto, lontano  
edifici o alberi



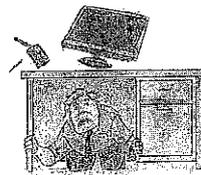
✓ Nell'evacuazione dell'edificio muoversi con estrema prudenza, aprendo con cautela le porte, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, muovendosi lungo le pareti perimetrali, anche discendendo le scale



✓ Evitare il più possibile di camminare nel centro delle aule e dei corridoi



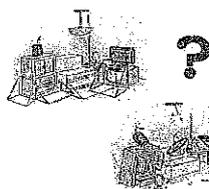
✓ Se non è possibile l'evacuazione prepararsi a fronteggiare future scosse



✓ Rifugiarsi sotto i tavoli scegliendo quelli più robusti e cercando di addossarli lungo le pareti perimetrali



✓ Evitare il centro della stanza per possibili sprofondamenti



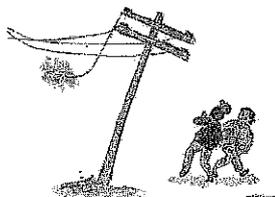
✓ Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti ed apparati elettrici facendo attenzione alla possibile caduta di oggetti in genere

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE»	Plesso Scolastico di	Data	«DATA»
«CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»		Pag. Sez.	46 di 46

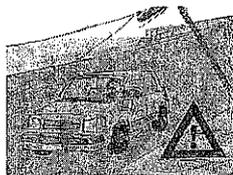
## QUANDO SI È ALL'APERTO




✓ **Mantenere la calma**



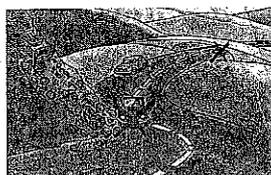
✓ **Allontanarsi velocemente** dagli **edifici**, dagli **alberi**, dai **lampioni** e dalle **linee elettriche** sospese perché potrebbero essere oggetto di cadute e di eventuali ferimenti



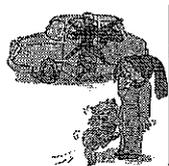
✓ **Non avvicinarti e non sostare in prossimità di edifici e strutture pericolanti**



✓ **Cercare** velocemente uno **spazio aperto non coperto** e sufficientemente distante da altri fabbricati (una piazza, uno slargo, un mercato, un campo sportivo, un giardino)



✓ **Se si è in auto non sostare sotto ponti o cavalcavia e in prossimità di terreni franosi**



✓ **Non scendere dall'automobile e non avvicinarti ad animali** perché possono essere spaventati

«NOME DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO SEDE LEGALE» «CAP LEGALE» «CITTA LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA» 17/09/2014
		Pag. Sez.	48 di 48

## Allegato XIV - MODULO DI EVACUAZIONE

Il presente modulo va conservato in ogni registro di classe e dovrà essere compilato in caso di evacuazione una volta raggiunto il punto di raccolta e consegnato al **Coordinatore Generale**.

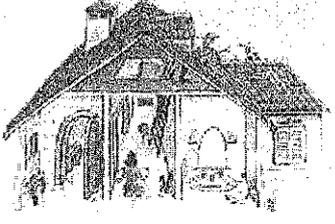
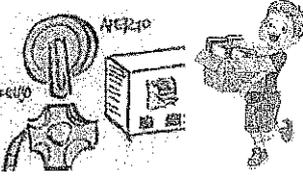
<i>Data</i>	
<i>Classe</i>	
<i>Allievi presenti n.</i>	
<i>Allievi evacuati n.</i>	
<i>Dispersi (indicare i nominativi)</i>	
<i>Feriti (Indicare i nominativi)</i>	

Firma docente

\_\_\_\_\_

«NOME_DITTAENTE»	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n.	00
«INDIRIZZO_SEDE_LEGALE» «CAP_LEGALE» - «CITTA_LEGALE»	Plesso Scolastico "Valgimigli"	Data	«DATA» 1/09/2014
		Pag. Sez.	50 di 50

## Allegato XVII - EMERGENZE PARTICOLARI

<u>ALLAGAMENTO</u>	
	Qualora si rilevi una <b>situazione di allagamento</b> all'interno dei locali, <b>segnalare</b> tempestivamente la <b>circostanza al Coordinatore Generale</b>
	Compatibilmente con la propria e altrui sicurezza, <b>spegnere le apparecchiature elettriche</b> in funzione e <b>mettere al sicuro i documenti</b> eventualmente in pericolo di danneggiamento
	<b>Limitare l'accesso all'area coinvolta</b>
	Il Coordinatore Generale valuterà la situazione e richiederà l' <b>intervento della ditta di gestione impianti</b> in caso di rottura oppure della <b>Protezione Civile</b> in caso di alluvione
	Ove si profili la necessità di procedere all'evacuazione dei locali, deciderà di dare <b>inizio alla procedura di evacuazione</b>
	Se non si può abbandonare l'edificio <b>salire ai piani alti ed attendere i soccorsi</b>
	<b>Usare il telefono solo in caso di assoluta necessità</b> perché il telefono è uno strumento di vitale importanza per lo svolgimento delle operazioni di soccorso