

C.P.I.A. - -PADOVA
Prot. 0002032 del 04/05/2022
IV-5 (Uscita)



CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Dorighello 16, 35128 Padova – C.F. 92271980283 – C.M. PDMM25500L – Tel. 049 8206705
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.cpiapadova.it

**AI SITO WEB ISTITUZIONALE
ALL' ALBO PRETORIO**

Oggetto: affidamento incarico di collaudatore per il progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-374, "Digital Board: trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione".

Riferimenti:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione.**
- **Cod. progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-374**
- **Aut.: AODGEFID-0042550 del 2/11/2021**
- **CUP: D99J21009320006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. n. 129 del 29/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/7/2015, n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il “Regolamento di istituto: criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico” e in particolare il Titolo III “Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art. 45 c. 2 lett. H, D.I. 129/2018)” approvato con delibera del Commissario Straordinario del 7/2/2022, prot. 617 dell'11/2/2022;

VISTO l'Avviso del M.I. prot. n. AODGEFID/28966 del 6/9/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il

superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la delibera n. 5 di adesione al progetto del Collegio Docenti del 10/9/2021 e la delibera del Commissario Straordinario del 27/10/2021 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione del CPIA di Padova all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6/9/2021 per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'inoltro del Progetto candidatura 1067109, protocollato dall'AdG;

VISTA la lettera M.I. Prot. n. Aut.: AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - indirizzata al DS di questa Istituzione scolastica, assunta al protocollo n. 4038 in data 19/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di €68.819,59;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in Bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto suddetto, prot.n. 4028 del 18/11/2021;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento della attività di collaudo nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR-PON-VE-2021-374 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne al CPIA di Padova per l'assegnazione di incarico a n. 1 collaudatore per il progetto cod. 13.1.2A-FESR-PON-VE-2021-374, "Digital Board: trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione" prot. 1202 del 15/3/2022;

VISTA l'unica domanda pervenuta entro i termini ed esaminata dal Dirigente Scolastico;

RITENUTO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae,

INCARICA

Il sig. FRANCESCO TESI in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, di svolgere la funzione di COLLAUDATORE con i seguenti compiti:

1. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
2. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
3. accertare la corretta esecuzione contrattuale;

4. attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
6. collaborare con il DS e il DSGA e il progettista per il successo del progetto;
7. essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
8. redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo, in particolare il "Certificato di regolare esecuzione" contenente la data di consegna dei beni e/o della conclusione della fornitura e quella di esecuzione del collaudo.
9. redigere i verbali delle proprie attività e/o il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il pagamento per l'attuazione del predetto incarico sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio mediante opportuna documentazione dalla quale dovrà risultare l'impegno orario. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente per il personale docente), fissato il tetto massimo autorizzato di 12 ore. Oltre tale tetto dovrà essere richiesta dall'incaricato l'autorizzazione per una equa remunerazione integrativa per un numero maggiore di ore effettivamente prestate che sarà comunque contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, ossia il compenso totale non potrà superare l'importo di € 688,19 (seicentottantotto/19) lordo Stato.

Il compenso sarà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del M.I.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi attribuiti cui fa riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Finori